

# Sächsisches Amtsblatt

Amtlicher Anzeiger Nr. 38/2023

21. September 2023

## Inhaltsverzeichnis

### Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

Bekanntmachung des Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverbandes Zwickau/Werdau zum Beteiligungsbericht für das Geschäftsjahr 2022 vom 1. September 2023 ..... A 601

Bekanntmachung des Zweckverbandes Abfallwirtschaft Oberes Elbtal (ZAOE) über die Sitzung der Verbandsversammlung vom 8. September 2023 ..... A 602

Bekanntmachung des Wahlausschusses der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland vom 6. September 2023 Sozialwahlen 2023 Endgültiges Wahlergebnis der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland ..... A 603

### Gerichte

Zivilgericht..... A 613

### Stellenausschreibungen

## Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

### Bekanntmachung des Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverbandes Zwickau/Werdau zum Beteiligungsbericht für das Geschäftsjahr 2022

Vom 1. September 2023

Gemäß § 99 der Sächsischen Gemeindeordnung in der Fassung der Bekanntmachung vom 9. März 2018 (SächsGVBl. S. 62), die zuletzt durch Artikel 17 des Gesetzes vom 20. Dezember 2022 (SächsGVBl. S. 705) geändert worden ist, in Verbindung mit § 58 des Sächsischen Gesetzes über kommunale Zusammenarbeit in der Fassung der Bekanntmachung vom 15. April 2019 (SächsGVBl. S. 270), das durch Artikel 3 des Gesetzes vom 9. Februar 2022 (SächsGVBl. S. 134) geändert worden ist, ist für Zweckverbände für jedes Geschäftsjahr ein Beteiligungsbericht zu erstellen. Für den Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverband Zwickau/Werdau wurde der Beteiligungsbericht für das Geschäftsjahr 2022 erstellt.

Entsprechend § 99 Absatz 4 der Sächsischen Gemeindeordnung

wird informiert, dass ab dem 25. September 2023

der Beteiligungsbericht des Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverbandes Zwickau/Werdau für das Geschäftsjahr 2022 in der Geschäftsstelle des Zweckverbandes, Karl-Marx-Straße 12a, 08066 Zwickau, zu den üblichen Dienstzeiten zur öffentlichen Einsichtnahme zur Verfügung steht.

Zwickau, den 1. September 2023

Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverband Zwickau/Werdau  
Steffen Ludwig  
Verbandsvorsitzender

## **Bekanntmachung des Zweckverbandes Abfallwirtschaft Oberes Elbtal (ZAOE) über die Sitzung der Verbandsversammlung**

**Vom 8. September 2023**

Gemäß § 27 der Verbandssatzung des Zweckverbandes Abfallwirtschaft Oberes Elbtal wird bekannt gegeben: Am 27. September 2023 findet um 14:00 Uhr Landratsamt Sächsische Schweiz-Osterzgebirge, Kreistagssaal – Schloßhof 2/4, 01796 Pirna eine Sitzung der Verbandsversammlung statt.

Als Tagesordnung ist vorgesehen:

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Anträge zur Tagesordnung
3. Kontrolle des Protokolls der öffentlichen Sitzung am 7. März 2023
4. Bekanntmachung von Beschlüssen, Eilentscheidungen und Mitteilungen aus nichtöffentlichen Sitzungen
5. Beschlussvorlage VV 4/23 Geschäftsstelle – Feststellung des Jahresabschlusses 2022
6. Beschlussvorlage VV 5/23 Geschäftsstelle – Entlastung des Verbandsvorsitzenden für das Jahr 2022
7. Beschlussvorlage VV 6/23 Geschäftsstelle – Entsorgung von Restabfällen aus dem Gebiet des ZAOE
8. Beschlussvorlage VV 7/23 Geschäftsstelle – Transport von Abfällen aus dem Verbandsgebiet des ZAOE

9. Beschlussvorlage VV 8/23 Geschäftsstelle – Neufassung der Abfallwirtschaftssatzung des ZAOE
10. Beschlussvorlage VV 9/23 Geschäftsstelle – Gebührenkalkulation des ZAOE für die Jahre 2024 bis 2026
11. Beschlussvorlage VV 10/23 Geschäftsstelle – Neufassung der Abfallgebührensatzung des ZAOE
12. Beschlussvorlage VV 11/23 Geschäftsstelle – Schaffung einer zusätzlichen Stelle im Bereich EDV
13. Beschlussvorlage VV 13/23 Geschäftsstelle – abschließende Vereinbarung zum Diesellokostenzuschlag 2022
14. Beschlussvorlage VV 14/23 Geschäftsstelle – Nachtrag zum Vertrag Entsorgung von Restabfällen aus dem Gebiet des ZAOE
15. Schriftlicher Sachstandsbericht zur haushaltswirtschaftlichen Lage des ZAOE zum 30. Juni 2023
16. Beschlussvorlage VV 12/23 Geschäftsstelle – Einstellung eines Geschäftsführers für den ZAOE
17. Sonstiges und Anfragen

Nach Tagesordnungspunkt 17 schließt sich der nichtöffentliche Teil an.

Radebeul, den 8. September 2023

Zweckverband Abfallwirtschaft Oberes Elbtal (ZAOE)  
Michael Geisler  
Landrat und Verbandsvorsitzender

**Bekanntmachung  
des Wahlausschusses der Deutschen Rentenversicherung  
Mitteldeutschland  
vom 6. September 2023  
Sozialwahlen 2023  
Endgültiges Wahlergebnis  
der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland**

Aufgrund der von beiden Wählergruppen (Wählergruppe der Versicherten, Wählergruppe der Arbeitgeber) eingereichten und vom Wahlausschuss zugelassenen Vorschlagslisten für die Wahl zur Vertreterversammlung und der in den Sitzungen der Vertreterversammlung und des Vorstandes am 6. September 2023 durchgeführten Wahlen hat der Wahlausschuss der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland in seiner heutigen Sitzung das folgende endgültige Wahlergebnis für die Amtsperiode 2023 bis 2029 festgestellt, das gemäß § 79 Absatz 3 der Wahlordnung für die Sozialversicherung bekannt gegeben wird:

**I. Endgültiges Wahlergebnis für die Vertreterversammlung**

**Mitglieder und stellvertretende Mitglieder der Vertreterversammlung:**

Aus der Wählergruppe der Gruppe der Versicherten:

**Liste Deutscher Gewerkschaftsbund, DGB, Bezirk Sachsen, Landesverband Sachsen-Anhalt, Landesverband Thüringen  
Arbeitsgemeinschaft Christlicher Arbeitnehmerorganisationen, ACA Mitteldeutschland, ACA Thüringen  
dbb und tarifunion Sachsen-Anhalt**

**Mitglieder:**

Listenplatz	Name, Vorname	Geburtsjahr	Wohnort/Dienstort
1	Haase, Annett	1968	Jena
2	Broscheit, Marco	1979	Oberhermsdorf
3	Fritz, Sebastian*	1978	Halle
4	In der Au, Mario	1965	Erfurt
5	Just, Rene	1971	Schkeuditz
6	Kruse, Ursula-Marlen*	1957	Leipzig
7	Bräuer, Stephan	1968	Nordhausen
8	Bruska, Andreas	1964	Halle
9	Kuche, Ines*	1965	Leipzig
10	Holfeld, Clemens	1969	Schirgiswalde-Kirschau
11	Hermert, Steffen	1972	Wermisdorf
12	Striehn, Astrid*	1966	Erfurt
13	Salz, Roland	1970	Halle
14	Dittrich, Katharina	1997	Dresden
15	Mattern, Nicole*	1983	Oranienbaum-Wörlitz

**Stellvertreter:**

1	Knigge, Christoph	1980	Hecklingen
2	Richter, Regina	1952	Klinga
3	Kupke, Ronny*	1977	Chemnitz
4	Lippold, René	1975	Sömmerda
5	Fischer, Kerstin	1962	Halle
6	Walther, Dagmar*	1956	Neuhaus OT Lichte
7	Fischer, Hans-Jürgen	1969	Dresden
8	Horn, Karsten	1963	Jena
9	Giesder, Katharina*	1982	Chemnitz
10	Schaaf, Sylvia	1963	Meerane
11	Breitling, Wolfgang	1957	Riesa
12	Beitz, Petra*	1955	Pöhlitz
13	Schuster, Frank	1956	Weißwasser
14	Minde, Petra	1968	Kalbe (Milde)
15	Wilke, Andreas*	1962	Riesa
16	Öttel, Beatrix	1973	Hohenmölsen OT Webau
17	Oßmann, Susann	1976	Strehla
18	Twarog, Manfred*	1956	Taucha

Aus der Wählergruppe der Gruppe der Arbeitgeber:

**Liste Verband der Wirtschaft Thüringens e. V.**

**Mitglieder:**

Listenplatz	Name, Vorname	Geburtsjahr	Wohnort/Dienstort
1	Krauß, Andreas	1975	Saalfeld/Saale
2	Regel, Astrid	1974	Erfurt
3	Bode, Thomas	1967	Heilbad Heiligenstadt
4	Müller, Cornelia*	1961	Neustadt an der Orla
5	Nobereit, Sven	1968	Weimar

**Stellvertreter:**

1	Dr. Nagy, Carola	1965	Erfurt
2	Eisenberg, Wolfgang	1969	Weimar-Taubach
3	Kaiser, Sybille	1957	Bad Klosterlausnitz
4	Jordanland, Andreas	1975	Reinsdorf
5	Weißer, Katrin	1969	Nordhausen

**Liste Vereinigung der Sächsischen Wirtschaft e. V.**

**Mitglieder:**

6	Fankhänel, Adree	1964	Leipzig
7	Queck, Katrin	1964	Crinitzberg
8	Lucas, Peter	1961	Königsbrück
9	Mayer-Uhma, Franziska*	1976	Hochkirch
10	Markert, Frank	1969	Großostheim

**Stellvertreter:**

1	Schulze, Sylvia	1962	Belgershain
2	Jacob-Seifert, Karin	1962	Leipzig
3	Klein, Axel	1969	Wilsdruff
4	Heinrich, Jörg	1965	Lichtentanne
5	Kühne, Sylvia	1964	Neukirch, OT Schmorkau
6	Bräunlich, Juliane*	1986	Radebeul
7	Redlich, Christian	1983	Dresden
8	Otto-Ebermann, Anja	1986	Seerhausen
9	Nelleßen, Hubertus*	1962	Dresden OT Weixdorf

**Liste Arbeitgeber- und Wirtschaftsverbände Sachsen-Anhalt e. V.**

**Mitglieder:**

11	Angerstein, Ralph	1957	Blankenburg
12	Husemann, Malte	1974	Dessau-Roßlau
13	Kommas, Melissa*	1970	Hettstedt
14	Neubauer, Angret	1970	Naumburg
15	Burchardt, Dr. Steffen	1981	Möser

**Stellvertreter:**

1	Neddermeyer, Philipp	1973	Hannover
2	Prinz-Schmidt, Peggy	1974	Weißenfels
3	Opel, Michael*	1976	Leipzig
4	Syska, Steffi	1982	Sandersdorf-Brehna
5	Schenk, Sebastian	1979	Magdeburg

Die Vertreterversammlung hat in der Sitzung am 6. September 2023

**Herrn Sven Nobereit**  
(Gruppe der Arbeitgeber)  
**zum Vorsitzenden**

und  
**Frau Annett Haase**  
(Gruppe der Versicherten)  
**zur stellvertretenden Vorsitzenden**

gewählt.

Der Vorsitz wechselt zwischen dem Vorsitzenden und der stellvertretenden Vorsitzenden jährlich jeweils am 1. Oktober.

## **II. Endgültiges Wahlergebnis für den Vorstand**

### **Mitglieder und stellvertretende Mitglieder des Vorstandes:**

Aus der Wählergruppe der Gruppe der Versicherten:

Listenplatz	Name, Vorname	Geburtsjahr	Wohnort/Dienstort
-------------	---------------	-------------	-------------------

#### **Mitglied:**

1	Wiedemeyer, Susanne*	1961	Magdeburg
---	----------------------	------	-----------

#### **Stellvertreter:**

1a	Schoppe, Armin	1953	Halle
1b	Freund, Steffen	1962	Halle

#### **Mitglied:**

2	Baumann, Uwe	1965	Wilkau-Haßlau
---	--------------	------	---------------

#### **Stellvertreter:**

2a	Jantzen, Udo*	1952	Bad Berka
2b	Kolbe, Daniela	1980	Leipzig

#### **Mitglied:**

3	Licht, Renate	1963	Erfurt
---	---------------	------	--------

#### **Stellvertreter:**

3a	Trabert, Franziska	1997	Schmalkalden
3b	Wollert, Sascha*	1986	Bad Lauchstädt

#### **Mitglied:**

4	Hersel, Corinna*	1962	Haßleben
---	------------------	------	----------

#### **Stellvertreter:**

4a	Brock, Andreas	1956	Mohlsdorf
4b	Jungnitsch, Veit	1966	Schirgiswalde

#### **Mitglied:**

5	Breitling, Angela	1961	Riesa
---	-------------------	------	-------

#### **Stellvertreter:**

5a	Westphal, Heike*	1971	Halle
5b	Neumann, Marina	1966	Gera

#### **Mitglied:**

6	Martin, Mario	1969	Freiberg
---	---------------	------	----------

**Stellvertreter:**

Listenplatz	Name, Vorname	Geburtsjahr	Wohnort/Dienstort
6a	Volenec, Thomas	1961	Jena
6b	Zimmermann, Sabine*	1960	Werdau

**Mitglied:**

7	Schmidt, Manuela*	1961	Möckern
---	-------------------	------	---------

**Stellvertreter:**

7a	John, Matthias	1973	Glindenberg
7b	Dietrich, Dorit	1975	Pößneck

**Mitglied:**

8	Pracht, Martina	1968	Eisenach
---	-----------------	------	----------

**Stellvertreter:**

8a	Kohout, Thomas*	1961	Magdeburg
8b	Zepter, Andreas	1972	Reuden

**Mitglied:**

9	Wagner, Maik	1968	Köthen
---	--------------	------	--------

**Stellvertreter:**

9a	Löbmann, Winfried	1962	Schirgiswalde-Kirschau
9b	Friedling, Dana*	1976	Eisleben

Aus der Wählergruppe der Gruppe der Arbeitgeber:

**Mitglieder:**

1	Dr. Alberti, Michael	1964	Mühlhausen
2	Kücker, Ulrike	1972	Geratal OT Frankenhain
3	Bernsen, Knut	1966	Leipzig

**Stellvertreter:**

1	Benkenstein, Margit	1962	Gerstungen
2	Heiland, Torsten	1966	Frohdorf
3	Bettenhausen, Gundula	1962	Bebra
4	Scharff, Max-Jürgen	1958	Bad Sulza OT Wickerstedt
5	Goldhammer, Susann	1969	Heringen OT Hamma

**Mitglieder:**

4	Haböck, Raymond	1969	Hohenstein-Ernstthal
5	Fischer, Sven	1966	Wilkau-Haßlau
6	Stein-Lenk, Constanze	1969	Limbach-Oberfrohna

**Stellvertreter:**

1	Doerr, Christian	1970	Dresden
2	Rathmann, Ines	1967	Leipzig
3	Pappermann, Katrin*	1973	Ottendorf-Okrilla
4	Glaser, René	1975	Wittgensdorf
5	Dr. Hübner, Ralf	1959	Reichenbach
6	Fichter, Kati	1967	Weinböhla

**Mitglieder:**

Listenplatz	Name, Vorname	Geburtsjahr	Wohnort/Dienstort
7	Bermann, Ramona	1960	Magdeburg
8	Görs, Petra	1962	Magdeburg
9	Wesche, Lutz*	1955	Magdeburg

**Stellvertreter:**

1	Binnewies, Ulf	1958	Leipzig
2	Heyner, René	1974	Halle (Saale)
3	Sandhop, Doreen*	1977	Halle (Saale)
4	Völkner-Huhn, Severin	1975	Dessau-Roßlau
5	Weiner, Stephanie	1982	Halle (Saale)

Der Vorstand hat in der Sitzung am 6. September 2023

**Frau Susanne Wiedemeyer**  
(Gruppe der Versicherten)  
**zur Vorsitzenden**

und

**Frau Ramona Bermann**  
(Gruppe der Arbeitgeber)  
**zur stellvertretenden Vorsitzenden**

gewählt.

Der Vorsitz wechselt zwischen der Vorsitzenden und der stellvertretenden Vorsitzenden jährlich jeweils am 1. Oktober.

\* Beauftragte im Sinne des § 51 Absatz 2 des Vierten Buches Sozialgesetzbuch

Das endgültige Wahlergebnis wird im Sächsischen Amtsblatt bekannt gegeben und in den Auskunft- und Beratungsstellen der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland ausgehängt sowie auf der Homepage veröffentlicht.

Erfurt, den 6. September 2023

Der Wahlausschuss

Jork Beßler  
Vorsitzender des Wahlausschusses

Michael Effner  
stellvertretender Vorsitzender des Wahlausschusses

**Anlage 12**

(zu § 77 Absatz 3 Satz 1)

**Vorschlagsliste für die Wahl eines – ehrenamtlichen – Vorstandes**Kennwort: **DGB/ACA/dbb in der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland**Listenvertreter/-in: ① **Markus Schlimbach, DGB Sachsen, Schützenplatz 14, 01067 Dresden, Tel. 03518633108**  
(Name, Vorname, Anschrift, Telefon)Stellvertreter/-in: ① **Norbert Grellmann, ACA Mitteldeutschland, Graßdorfer Str. 1, 04425 Taucha, Tel. 01635287558**  
(Name, Vorname, Anschrift, Telefon)weitere Stellvertreter/-innen: **Maik Wagner, GdS, Müldorfer Str. 23, 53229 Bonn, Tel. 0228977610**  
(Name, Vorname, Anschrift, Telefon)**Vorschlagsliste**Deutscher Gewerkschaftsbund, DGB, Bezirk Sachsen; Landesverband Sachsen-Anhalt; Landesverband Thüringen; Arbeitsgemeinschaft Christlicher Arbeitnehmerorganisationen, ACA Mitteldeutschland / ACA Thüringen; dbb landesbund sachsen-anhalt

(Bezeichnung des Listenträgers)

für die Wahl zum – ehrenamtlichen – Vorstand der/des

**Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland**

(Bezeichnung des Versicherungsträgers)

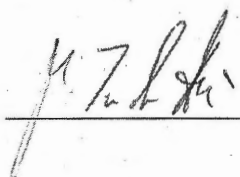


**Begründung gemäß § 52 Ia 3 SGB IV der Nichteinhaltung der Geschlechterquote sowie der Verteilung**

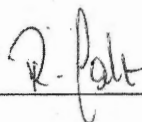
Der Listenträger, die Mitgliedsgewerkschaften und deren Organisationseinheiten haben durch gezielte Ansprachen und intensive Suche alle Möglichkeiten ausgeschöpft, genügend Bewerberinnen und Bewerber zu finden, die sowohl die erforderliche Eignung als auch die Bereitschaft zur Übernahme des zeitlich und inhaltlich anspruchsvollen Amtes eines Vorstandsmitglieds der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland aufweisen.

Die gezielte Ansprache von Frauen hat dazu geführt, dass die Quote geeigneter Bewerberinnen letztlich übererfüllt wurde; die Quote von 40 % männlichen Bewerbern konnte im Ergebnis unter Berücksichtigung der stärkeren Eignung und Bereitschaft zur Amtsübernahme der weiblichen Bewerber nicht eingehalten werden, so dass bei den neun Vorstandsplätzen statt vier nur drei männliche Bewerber auf die Mitgliederliste gesetzt werden konnten.

Bei der Verteilung auf die Listenplätze war neben Eignung und Verfügbarkeit der Bewerber auch die Zugehörigkeit zu den Einzelgewerkschaften zu berücksichtigen, so dass die Verteilung nicht durchgehend eingehalten werden konnte; jedoch wurde versucht, jedem Mitglied für die persönliche Stellvertretung einen männlichen Bewerber und eine weibliche Bewerberin zuzuordnen.



---



---

Anlage

zur Vorschlagsliste des Verbandes der Wirtschaft Thüringens e. V.

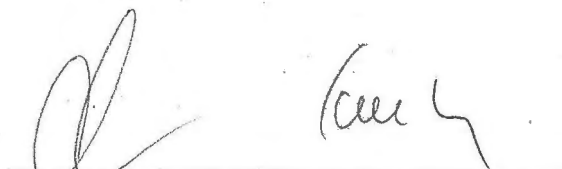
für die Wahl zum - ehrenamtlichen - Vorstand der Deutschen Rentenversicherung

Mitteldeutschland

**Begründung gemäß § 52 Ia 3 SGB IV**

Aufgrund der Mitgliederzahl (3) kann die Geschlechterquote rechnerisch nicht erreicht werden.

Erfurt, den 06.09.2023

  
(Unterschriften von zwei Mitgliedern der  
Gruppe der Vertreterversammlung, für die  
sie gelten sollen)



**Sozialwahl 2023**  
**Vorstand der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland**

**Begründung zur Vorschlagsliste nach § 52 Abs. 1 a Satz 3 SGB IV**

**I. Name der Organisation:**

VSW Vereinigung der Sächsischen Wirtschaft e. V.

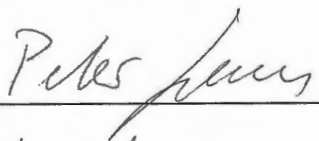
**II. Erstellung der Vorschlagsliste**

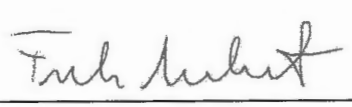
Bei der Listenplatzierung der Bewerbenden in den jeweiligen Bewerbendengruppen (Mitglieder / Stellvertretung des Vorstandes der DRV Mitteldeutschland) wurde nach den folgenden Kriterien vorgegangen:

- Ausgangspunkte für die Listenplatzierung waren die gesetzlichen Vorgaben zur Geschlechterquote und der Listenplatzierung von Frauen sowie die Begrenzung der Anzahl von Beauftragten.
- Zur Wahrung der Verteilung der Geschlechter wurde darauf geachtet, dass mindestens eine Frau in drei aufeinander folgenden Listenplatzierungen vertreten ist.
- Innerhalb der Bewerbendengruppen wurde auf die Kompetenz aus langjähriger Gremienmitwirkung, auf die Verfügbarkeit bei Sitzungen sowie ggf. Vorerfahrungen und fachliche Spezialkenntnisse sowie auf eine ausgewogene Berücksichtigung mitgliedsstarker und mitgliedsschwächerer Organisationen und ihrer Branchen geachtet.

Die Besetzung eines von drei aufeinanderfolgenden Listenplätzen mit einer Frau gem. § 52 Abs. 1a Satz 2 SGB IV wurde in den jeweiligen Bewerbendengruppen eingehalten. Die Quote von jeweils mindestens 40 % männlicher und weiblicher Bewerbender auf der Stellvertreterliste wurde ebenfalls beachtet. Bei der Aufstellung der Vorschlagsliste für die Mitglieder des Vorstandes konnte diese Geschlechterquote nicht eingehalten werden, da bei der Verteilung von drei Plätzen auf sowohl männliche als auch weibliche Kandidaten bereits rechnerisch nur eine Quote von 33,3% zu 66,7 % zu Lasten des einen und zu Gunsten des anderen Geschlechts entstehen konnte.

Erfurt, 06.09.2023

  
Herr Lucas

  
Herr Markert

**Anlage zur Vorschlagsliste zur Wahl eines ehrenamtlichen Vorstandes der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland**  
**Kennwort der Vorschlagsliste: AWSA e. V.**

**Begründung zur Abweichung von der Geschlechterquote gemäß § 52 Ia 3 SGB IV**

Für die Wahl zum Vorstand der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland ist es der vorschlagsberechtigten Stelle nicht gelungen, die Vorschlagsliste des AWSA e. V. mit einer Verteilung der Geschlechterquote von jeweils mindestens 40% aufzustellen.

Die **Vorschlagsliste der ordentlichen Mitglieder** enthält eine Geschlechterverteilung von 66,67% weibliche Mitglieder (2 Personen) und 33,33% männliche Mitglieder (1 Person).

Die **Vorschlagsliste der stellvertretenden Mitglieder** enthält eine Geschlechterverteilung von ebenfalls 66,67% weibliche Mitglieder (4 Personen) und 33,33% männliche Mitglieder (2 Personen).

Die Ursachen für die Abweichung der vorgegebenen Mindestverteilung sehen wir wie folgt:

Für die **Liste der ordentlichen Mitglieder** ist aufgrund der Konstellation von drei Sitzen eine quotengerechte Verteilung rechnerisch unmöglich.

Darüber hinaus zeichneten sich mit den diesjährigen Sozialversicherungswahlen für die Vorschlagslisten Sachsen-Anhalt bereits langfristig Mitgliederwechsel ab. Diese sind überwiegend altersbedingt begründet.

Der Listenträger und die einzelnen Arbeitgeberverbände haben durch gezielte Ansprachen und intensive Suche alle Möglichkeiten ausgeschöpft, genügend Bewerberinnen und Bewerber zu finden, die sowohl die erforderliche Eignung als auch die Bereitschaft zur Übernahme des zeitlich und inhaltlich anspruchsvollen Amtes eines Vorstandsmitglieds der Deutschen Rentenversicherung Mitteldeutschland aufweisen.

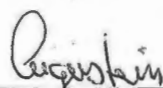
Die gezielte Ansprache von Frauen hat dazu geführt, dass die Quote geeigneter Bewerberinnen letztlich übererfüllt wurde; die Quote von 40 % männlichen Bewerbern konnte im Ergebnis nicht eingehalten werden, so dass statt drei nur zwei männliche Bewerber auf die **Liste der stellvertretenden Mitglieder** gesetzt werden konnten.

Trotz frühzeitigem Aufruf an die sachsen-anhaltischen Arbeitgeberverbände zur Empfehlung von Personen für die Erstellung von Vorschlagslisten postalisch, persönliche Ansprache und über die Verbandsmedien des AWSA e. V. (Rundbrief zur Vorankündigung, Rundbrief zur Benennung geeigneter Kandidatinnen und Kandidaten) wurden insgesamt nur so viele Personen benannt, wie Listenplätze für den Vorstand als ordentliche Mitglieder und stellvertretende Mitglieder zur Verfügung standen. Die Reaktion und Rückmeldung zur Benennung von Arbeitgebervertretern und -vertreterinnen über die verschiedenen angesprochenen sachsen-anhaltischen Arbeitgeberverbände war damit von der erforderlichen Anzahl her gerade ausreichend.

Edm. 06.09.2023  
Ort, Datum

Edm. 06.09.2023  
Ort, Datum

  
Unterschrift Mitglied der Vertreterversammlung

  
Unterschrift Mitglied der Vertreterversammlung

# Gerichte

## Zivilgericht

**Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal**  
**Aktenzeichen: 4 C 232/23**

Die öffentliche Zustellung des Versäumnisurteils des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal vom 30. August 2023 wurde bewilligt.

Der Zustellungsadressat ist (mit letzter bekannter Adresse): Eike Brandau, zuletzt wohnhaft Bahnhofstraße 16, 04683 Naunhof

Prozess-/Verfahrensgegenstand: Klageverfahren

Das genannte Schriftstück kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal im Zimmer 133 eingesehen werden.

Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Hohenstein-Ernstthal, den 30. August 2023

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal  
Zivilgericht  
Fries  
Richter am Amtsgericht

**Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal**  
**Aktenzeichen: 4 C 231/23**

Die öffentliche Zustellung des Endurteils des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal vom 1. September 2023 wurde bewilligt.

Der Zustellungsadressat ist (mit letzter bekannter Adresse): Lars Janich, zuletzt wohnhaft Bahnhofstraße 63, 08396 Waldenburg

Prozess-/Verfahrensgegenstand: Klageverfahren

Das genannte Schriftstück kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal im Zimmer 133 eingesehen werden.

Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Hohenstein-Ernstthal, den 4. September 2023

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal  
Zivilgericht  
Fries  
Richter am Amtsgericht

## Stellenausschreibungen

Beim **Verwaltungsverband Weißer Schöps/Neiße** in Kodersdorf, Landkreis Görlitz, ist die Stelle der/des

### **hauptamtlichen Verbandsvorsitzenden (m/w/d)**

wegen Ablauf der Amtszeit des Stelleninhabers zum 26. April 2024 neu zu besetzen.

Der Amtsinhaber stellt sich nicht zur Wiederwahl.

Zum Verwaltungsverband Weißer Schöps/Neiße gehören die Mitgliedsgemeinden Horka, Neißeau, Kodersdorf und Schöpstal mit insgesamt rund 8 200 Einwohnern. Der Sitz der Verwaltung des Verwaltungsverbandes ist in der Mitgliedsgemeinde Kodersdorf, Straße der Freundschaft 1 in 02923 Kodersdorf.

Der Verbandsvorsitzende wird gemäß § 20 des Sächsischen Gesetzes über kommunale Zusammenarbeit als hauptamtlicher Beamter auf Zeit durch die Verbandsversammlung gewählt. Die Amtszeit beträgt 7 Jahre.

Die Wahl findet am 31. Januar 2024 statt.

Die öffentliche Vorstellung aller Bewerber ist im Rahmen einer Verbandsversammlung am 29. November 2023 in der Aula der Oberschule Kodersdorf geplant.

Wählbar zum Verbandsvorsitzenden sind deutsche im Sinne des Artikels 116 des Grundgesetzes und Staatsangehörige anderer Mitgliedsstaaten der Europäischen Union, die das 18. Lebensjahr, aber noch nicht das 65. Lebensjahr vollendet haben und die allgemeinen persönlichen Voraussetzungen für die Berufung in das Beamtenverhältnis auf Zeit erfüllen.

Gesucht wird eine Führungskraft, die für das Amt die erforderliche persönliche und fachliche Eignung, Befähigung und notwendige Sachkunde besitzt.

Die/der Bewerberin/Bewerber sollte eine entscheidungsstarke und verantwortungsbewusste Führungspersönlichkeit sein, welche die Mitarbeiter motivierend führt und die Verwaltung als modernes Dienstleistungsunternehmen fachlich versiert, wirtschaftlich und leistungsorientiert leitet.

Analytische Fähigkeiten sowie ein sicheres Auftreten und die Bereitschaft zur vertrauensvollen und loyalen Zusammenarbeit mit den Bürgermeistern, den politischen Gremien sowie den Bürgerinnen und Bürgern des Verwaltungsverbandes Weißer Schöps/Neiße sind wesentliche Voraussetzungen, die erwartet werden.

Neben den fundierten Fachkenntnissen auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung wäre eine kommunalpolitische sowie langjährige Führungserfahrung wünschenswert.

Wir bieten eine Bezahlung nach den Regelungen des Sächsischen Beamtengesetzes. Entsprechend den Vorschriften für kommunale Wahlbeamte im Abschnitt 2 des Sächsischen Besoldungsgesetzes ist die Stelle mit der Besoldungsgruppe A 14 bewertet. Daneben wird eine Dienstaufwandsentschädigung für kommunale Wahlbeamte gewährt.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, Zeugniskopien) richten Sie bitte im verschlossenen Umschlag bis zum **27. Oktober 2023** an den:

Verwaltungsverband  
Weißer Schöps/Neiße  
„Wahl des Verbandsvorsitzenden“  
z.Hd. Verbandsvorsitzender Herrn Torsten Hänsch  
Straße der Freundschaft 1  
02923 Kodersdorf  
oder per Mail an die E-Mail Adresse:  
t.haensch@vvwsn-mail.de

Aufwendungen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Für den Fall des Rücksendewunsches Ihrer Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Für Rückfragen steht Ihnen der Verbandsvorsitzende Herr Hänsch unter der Nummer 035825/70011 zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen zu, da sämtliche Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung der personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden.

Die Bewerbungsunterlagen werden den Mitgliedern der Verbandsversammlung und den Gemeinderatsmitgliedern zum Zwecke der Beurteilung zur Einsicht gegeben.

Bewerberinnen/Bewerber, die diesbezüglich Einschränkungen machen möchten, müssen dies in ihrer Bewerbung kennzeichnen.

Die **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland** sucht zum 1. September 2024

einen Auszubildenden (m/w/d) zur/zum  
**Verwaltungsfachangestellten**  
Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung

Wir bieten eine zukunftsorientierte, abwechslungsreiche dreijährige Ausbildungsstelle in einer modernen Verwaltung.

Neben der praktischen Ausbildung in den Ämtern der Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland werden die fachlichen und methodischen Kenntnisse durch die Berufsschule in Zwickau vermittelt.

Das Ausbildungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung sind Sie befähigt als Beschäftigte/r in den verschiedenen Bereichen der öffentlichen Verwaltung tätig zu werden.

**Voraussetzungen:**

- erfolgreicher Abschluss der Realschule beziehungsweise Abitur

**Was erwarten wir von Ihnen:**

- gute bis sehr gute Leistungen in den Fächern Deutsch, Mathematik und Informatik
- aufgeschlossenes, freundliches und zuverlässiges Auftreten
- teamfähig, belastbar, flexibel und verantwortungsbewusst

Wenn Sie in einer dienstleistungsorientierten Verwaltung arbeiten möchten, dann richten Sie Ihre Bewerbung unter Belfügung eines tabellarischen Lebenslaufes, Kopien der letzten zwei Schulzeugnisse, Praktika Beurteilungen und gegebenenfalls Abschlusszeugnisse spätestens bis zum **31. Oktober 2023** vorzugsweise auf elektronischem Wege an die Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland.

E-Mail: [personalwesen@reichenbach-vogtland.de](mailto:personalwesen@reichenbach-vogtland.de)

Postanschrift: Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland  
Stabsstelle, Hauptverwaltung/  
Personalwesen  
Markt 1  
08468 Reichenbach im Vogtland

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme am Eignungstest sowie an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage [www.reichenbach-vogtland.de](http://www.reichenbach-vogtland.de) unter der Rubrik Service/Datenschutz.

Die **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland** beabsichtigt in der Stabsstelle Rechnungsprüfungsamt die Stelle

**Mitarbeiter Rechnungsprüfungsamt (m/w/d)**

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

Sie sind eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit mit Engagement und Eigeninitiative, dann bewerben Sie sich jetzt.

**Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:**

- Prüfung der Haushalts-, Kassen-, Rechnungs- und Wirtschaftsführung sowie der Jahresabschlüsse des städtischen Haushaltes und des Eigenbetriebes
- Prüfung von Kassen, Handvorschüssen, Vermögensvorgängen, Vorräten, der Finanzbuchhaltung, der Zahlungsabwicklung sowie von Vergaben einschließlich Technischer Prüfung
- Prüfung städtischer Sondervermögen, von Zweckverbänden, von Beteiligungen der Stadt an Unternehmen des privaten Rechts, et cetera
- Durchführen externer Prüfungen der Stadt
- Prüfung von Eröffnungsbilanzen, Zuschüssen und Verwendungsnachweisen
- Dokumentation der Prüfungen
- Selbstständige Durchführung von Sonder-, Teil- und Schwerpunktprüfungen
- Organisations- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen, Controlling einschließlich entsprechender Information der Leitung und des Stadtrates, Vertragsmanagement
- Prüfende Begleitung zur Fortentwicklung des Neuen Kommunalen Haushalts- und Rechnungswesens in der Verwaltung
- Abfassung von Prüfungsbemerkungen und Prüfungsberichten
- Führen von Prüf- und Kritikgesprächen sowie Beratungen
- Bearbeitung von Widersprüchen gegen Verwaltungsakte, Anhörung Erstellung des Widerspruchbescheids

**Wir erwarten:**

- Die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst und eine mindestens dreijährige Berufserfahrung im öffentlichen Haushalts-, Rechnungs- und Prüfungswesen oder eine abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung mit dem Abschluss Bachelor/Diplom oder ein adäquater Ausbildungsabschluss
- Abschluss Kommunalen Bilanzbuchhalter wünschenswert

- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Haushalts- und Rechnungswesen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Analytische Denk- und Vorgehensweise sowie Belastbarkeit
- Teamfähigkeit bei dennoch selbstständiger Arbeitsweise
- Klare und treffende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Kritik- und Kontaktfähigkeit sowie Zuverlässigkeit
- Einen klaren Schreibstil zur Abfassung von Prüfberichten
- Fundierte PC-Kenntnisse, sichere Anwendung von MS-Office-Produkten
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten
- Bereitschaft zu selbstständiger Fort- und Weiterbildung
- Grundkenntnisse Englisch sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B

**Wir bieten:**

- Besetzung einer Vollzeitstelle mit wöchentlich 39 Stunden Arbeitszeit
- Eingruppierung nach EG 9b TVöD
- Probezeit: 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen **bis zum 4. Oktober 2023** an

**Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland,  
Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen,  
Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland,  
E-Mail: [personalwesen@reichenbach-vogtland.de](mailto:personalwesen@reichenbach-vogtland.de)**

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage [www.reichenbach-vogtland.de](http://www.reichenbach-vogtland.de) unter der Rubrik Service/Datenschutz.



Die **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland** beabsichtigt in der Abteilung Bürgerservice/Ordnungswesen/Bußgeldstelle die Stelle eines

**Sachgebietsleiters Ordnungswesen/  
Verkehrsüberwachung/Bußgeld-/Schiedsstelle (m/w/d)**

zum 1. Januar 2024 neu zu besetzen.

**Wir suchen:**

Eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit. Ein hohes Maß an Engagement bei der Lösung der vielseitigen und komplexen Aufgaben im SG Ordnungswesen/Verkehrsüberwachung/Bußgeld-/Schiedsstelle, sowie Durchsetzungsvermögen und die Fähigkeit zur Führung von Mitarbeitern sind unabdingbar.

**Zum Aufgabengebiet gehören folgende Schwerpunkte:**

- Führung des Sachgebietes Ordnungswesen, Verkehrsüberwachung, Bußgeld- und Schiedsstelle, unter anderem Koordinierung, Aufgabenzuweisungen, Kontrolle, Hilfestellung bei verschiedenen Aufgabenbereichen, Dienstberatungen und Belehrungen
- Planung der finanziellen Mittel für das Sachgebiet
- Prüfung der Tatbestände bei bußgeldrechtlichen Ermittlungsverfahren und Durchführung bußgeldrechtlicher Ermittlungen
- Anhörung von Betroffenen und Zeugen
- Erlass von Bußgeldbescheiden und Entscheidung über die Einstellung von Bußgeldverfahren mit Prüfung der Rechtsmittel
- Verhängung, Vollstreckung und Überwachung von Fahrverboten
- Entscheidung über Abgabe von Bußgeldverfahren an die Staatsanwaltschaft
- Organisation der Geschwindigkeitsmessungen, unter anderem Auswahl Messpunkt nach vorgegebenen Messkriterien, Beauftragung interne/externe Messbedienstete, Prüfung und Auswertung der Bilddokumente
- Wahrnehmung von Gerichtsterminen als Vertreter und Zeuge der Stadt im Rechtsstreit sowie Zusammenstellung der Akten für das Gericht
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, wie Aktenführung, Bürgeranfragen, Bürgergespräche, Statistiken

**Wir erwarten:**

- Abschluss im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, zum Beispiel Verwaltungsfachwirt (m/w/d)

oder Angestelltenlehrgang II oder gleichwertige Ausbildung

- Sozialkompetenz
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres und korrektes Auftreten sowie Aufgeschlossenheit
- Verwaltungserfahrung sowie Erfahrung in der Leitung und Führung von Mitarbeitern wünschenswert
- Selbstständige Arbeitsweise und verantwortungsbewusste Arbeitseinstellung
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Gute EDV Kenntnisse
- Führerschein Kl. B
- Hohes Maß an selbstständigem Fort- und Weiterbildung

**Wir bieten:**

- einen attraktiven Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Einstellung auf unbestimmte Zeit
- Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 9c TVöD
- Besetzung einer Vollzeitstelle mit derzeit wöchentlich 39 Stunden Arbeitszeit
- Probezeit 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Qualifizierungsnachweisen **bis zum 6. Oktober 2023** an  
**Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland,  
Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen,  
Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland,  
E-Mail: [personalwesen@reichenbach-vogtland.de](mailto:personalwesen@reichenbach-vogtland.de)**

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage [www.reichenbach-vogtland.de](http://www.reichenbach-vogtland.de) unter der Rubrik Service/Datenschutz.

Die **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland** beabsichtigt in der Abteilung Schulen/Kultur/Sport/Soziales die Stelle eines

#### **Fachangestellten für Bäderbetriebe (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt neu zu besetzen.

Sie sind eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Engagement und Eigeninitiative, dann bewerben Sie sich jetzt.

#### **Zum Aufgabengebiet gehören folgende Schwerpunkte:**

- Beaufsichtigung und Kontrolle des Badebetriebes, wie Betreuung der Badegäste, Unfallverhütung, Erste Hilfe, gegebenenfalls Rettungsmaßnahmen
- Durchführung des Schwimmunterrichts
- Kontrollieren der Einhaltung der Haus- und Badeordnung, Ausübung des Hausrechts
- Mitwirkung bei den Vor- beziehungsweise Nacharbeiten zur Durchführung des Badebetriebes
- Überwachung der technischen Betriebsfunktionen und der Wasserqualität, zum Beispiel Einhaltung der Hygienehilfssparameter, Verfahrenskombinationen zur Wasseraufbereitung, Arbeitsschutz, Regelungstechnik, Verfahrenstechniken und chemische Prozesse bei der Schwimmbeckenwasseraufbereitung
- Ausführung von Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten
- Unterstützung bei der Pflege der Außenanlagen, bei kleineren Instandsetzungsarbeiten sowie Durchführung von Kleinstreparaturen
- Verwaltungsarbeiten, wie Führen des Unfallmeldebuches, Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit und Abrechnung von Eintrittsgeldern
- Erfüllung sonstiger Aufgaben nach Weisung

#### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellter für Bäderbetriebe (m/w/d)
- Abgeschlossene Ausbildung in Herz-Lungen-Wiederbelebung/in Erster Hilfe
- Gute körperliche Konstitution für die Durchführung des Badebetriebes bei allen Witterungen und hohe psychische Belastbarkeit
- Kenntnisse in moderner Bädertechnik
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zum Schicht-, Wochenend- und Feiertagsdienst sowie Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung

- Aufgeschlossenes und besucherfreundliches Auftreten, Flexibilität und Engagement, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Führerschein Klasse B wünschenswert

#### **Wir bieten:**

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten
- Einstellung auf unbestimmte Zeit
- Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 5 TVöD
- Besetzung einer Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 75 Prozent der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines entsprechenden Vollzeitbeschäftigten, bei Bedarf kann die Arbeitszeit bis zur Vollzeit angehoben werden
- Probezeit 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Qualifizierungsnachweisen **bis zum 1. November 2023** an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: [personalwesen@reichenbach-vogtland.de](mailto:personalwesen@reichenbach-vogtland.de)**

Weiterhin ist der Antrag auf ein **erweitertes Führungszeugnis** nach § 30a Absatz 1 Nummer 2 des Bundeszentralregistergesetzes als Belegart OE von Ihnen bei Ihrer Meldebehörde zu stellen. Bei Antragstellung ist diese Stellenausschreibung der Meldebehörde vorzulegen. Das Führungszeugnis wird direkt an die Stadtverwaltung Reichenbach versendet und ist Grundvoraussetzung für eine eventuelle Einstellung. Als Beantragungsnachweis ist die Quittung der Bewerbung beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

**Datenschutzhinweise:** Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage [www.reichenbach-vogtland.de](http://www.reichenbach-vogtland.de) unter der Rubrik Service/Datenschutz.

Die **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland** beabsichtigt in der Abteilung Hoch- und Tiefbau/Öffentliche Einrichtungen die Stelle

**Mitarbeiter Bauhof (m/w/d)**

als Krankenvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

**Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:**

- Havarie-, Gefahrenbeteiligung/Eilmaßnahmen, Operativeinsätze bei aktuellem Handlungsbedarf
- Ordnung sowie definierte problematische Entwässerung von Freiräumen nach Starkregen
- Laufende Überwachung, Reinigung und Instandhaltung der Gewässer
- Pflege und Instandhaltung städtischer Grünflächen
- Instandhaltung der Springbrunnen (Betrieb und Wartung) und Trafostationen
- Baumschnitt und Baumfällung, einschließlich Fällarbeiten mit Hubsteiger bis 30m
- Abfallbeseitigung und Straßenreinigung
- Wahrnehmung des Winterdienstes, dabei Einsatz im Schichtdienst und Teilnahme an einer Rufbereitschaft
- Lieferung/Auf- und Abbau vom stadteigenen Zelt- und Sitzmobiliar nach Anmietung
- Vor- und Nachbereitung von Stadtfesten, Märkten und sonst. Festen
- Instandhaltung und Pflege von Stadtmobiliar (Buswarthen, Papierkörbe, Ruhebänke, Spielgeräte)

**Wir erwarten:**

- Abschluss einer handwerklichen Berufsausbildung
- Handwerkliches Interesse und Geschick, Berufserfahrung ist erwünscht
- Körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Arbeit mit flexiblen Arbeitszeiten sowie an Wochenenden nach Bedarf
- Führerschein Klasse B
- Selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Flexibilität, Engagement, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Grundkenntnisse am PC

**Wir bieten:**

- Einstellung befristet als Krankenvertretung bis zur Genesung des Stelleninhabers, zunächst längstens bis 31. März 2024, bei Bedarf ist eine Verlängerung möglich
- Eingruppierung nach der Entgeltgruppe 4 TVöD
- Besetzung einer Vollzeitstelle (39 Stunden wöchentliche Arbeitszeit)
- Probezeit 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen **bis zum 27. September 2023** an

**Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland,  
Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen,  
Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland,  
E-Mail: [personalwesen@reichenbach-vogtland.de](mailto:personalwesen@reichenbach-vogtland.de)**

Weiterhin ist der Antrag auf ein **erweitertes Führungszeugnis** nach § 30a Absatz 1 Nummer 2 des Bundeszentralregistergesetzes als Belegart OE von Ihnen bei Ihrer Meldebehörde zu stellen. Bei Antragstellung ist diese Stellenausschreibung der Meldebehörde vorzulegen. Das Führungszeugnis wird direkt an die Stadtverwaltung Reichenbach versendet und ist Grundvoraussetzung für eine eventuelle Einstellung. Als Beantragungsnachweis ist die Quittung der Bewerbung beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

**Datenschutzhinweise:** Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage [www.reichenbach-vogtland.de](http://www.reichenbach-vogtland.de) unter der Rubrik Service/Datenschutz.

Die **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland** beabsichtigt, die Stelle

**Mitarbeiter Veranstaltungen/Märkte (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

**Wir suchen:**

eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit. Ein hohes Maß an Engagement bei der Lösung der vielseitigen und komplexen Aufgaben im Bereich Veranstaltungen/Märkte sowie Durchsetzungsvermögen sind unabdingbar.

**Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:**

- Festsetzung, Durchführung, Organisation von Veranstaltungen, Messen, Ausstellungen, Volksfesten, Festtagen, Sondermärkten, und ähnlichem
  - Festsetzen, Durchführung, Koordinierung der beteiligten Unternehmen und Fachabteilungen
  - Vertragsverhandlungen, Werbemaßnahmen, Nachbereitung, Abrechnung, Kontrolle und Forderungsüberwachung
  - Zusammenkünfte mit Händlern, Schaustellern, Behörden et cetera
- Marktdurchführung
  - Organisation von Wochenmärkten, Jahrmärkten, Weihnachtsmärkten
  - Durchsetzung und Kontrolle der Marktsatzung, Vollzug der Gebührensatzung
  - Marktaufsicht, Standerlaubnisse, Standplatzzuweisung, Koordination der Händler, Ordnungsmaßnahmen, Veranlassen technischer Leistungen und Reinigung in Zusammenarbeit mit Strom-, Wasser- und Reinigungsdienstleistern
  - Erstellen der Jahresabrechnung des BgA Marktwesen in Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung
- Mitarbeit im Büro des Oberbürgermeisters
  - Bearbeitung von Satzungsangelegenheiten, Pflege der Ortsrechtssammlung
  - Budgetplanung, Rechnungsstellung, Kassierung von Gebühren und Standgeldern, Forderungsüberwachung, Kontrolle eingehender Rechnungen
  - Postbearbeitung, Koordination und Kontrolle von Wartungsverträgen sowie Wartungsarbeiten
  - Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden (Lebensmittelüberwachung, Jagd- und Waffenbehörde, Eichamt)
  - Fertigung wiederkehrender Repräsentationsschreiben
  - Vorbereitung von Alters- und Ehejubiläen
  - Redakteur und verantw. Mitarbeiter für Teilbereiche der Internetpräsentation, Stellvertretung des Chefredakteurs

**Wir erwarten:**

- Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestelltenlehrgang I
- Gute EDV-Kenntnisse sind Voraussetzung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur permanenten Weiterbildung
- Aufgeschlossenheit gegenüber dem Bürger
- Kenntnisse im Finanzwesen sind wünschenswert
- Selbstständige Arbeitsweise und verantwortungsbewusste Arbeitseinstellung
- Hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur Arbeit in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen (vereinzelt bedingt durch Veranstaltungen)

**Wir bieten:**

- Einen anspruchsvollen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Einstellung auf unbestimmte Zeit
- Besetzung einer Vollzeitstelle mit derzeit wöchentlich 39 Stunden Arbeitszeit
- Eingruppierung nach EG 8 TVöD
- Probezeit: 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen **bis zum 10. Oktober 2023** an

**Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland,  
Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen,  
Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland,  
E-Mail: [personalwesen@reichenbach-vogtland.de](mailto:personalwesen@reichenbach-vogtland.de)**

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage [www.reichenbach-vogtland.de](http://www.reichenbach-vogtland.de) unter der Rubrik Service/Datenschutz.