

Sächsisches Amtsblatt

Amtlicher Anzeiger Nr. 37/2021

16. September 2021

Inhaltsverzeichnis

Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

Bekanntmachung des Zweckverbandes Kulturräum
Leipziger Raum der Nachtragssatzung sowie der
öffentlichen Auslegung des Nachtragshaushaltes
für das Haushaltsjahr 2021 vom 31. August 2021 ... A 534

Bekanntmachung des Regionalen Planungsverban-
des Oberlausitz-Niederschlesien über die 5. Sit-
zung des Regionalplanausschusses vom 1. Sep-
tember 2021 A 536

Bekanntmachung des Regionalen Planungsverban-
des Oberlausitz-Niederschlesien über die 111. Sit-
zung der Verbandsversammlung vom 1. September
2021 A 537

Bekanntmachung des Regional-Wasser/Abwasser-
Zweckverbandes Zwickau/Werdau über die Durch-
führung einer Verbandsversammlung vom 2. Sep-
tember 2021 A 538

Bekanntmachung des Regionalen Abfallverbandes
Oberlausitz-Niederschlesien (RAVON) – Sitz Ge-
meinde Schöpstal – zur Durchführung der 73. Ver-
bandsversammlung am 30. September 2021 vom
3. September 2021 A 539

Bekanntmachung der Unfallkasse Sachsen über
die Inkraft- und Außerkraftsetzung von Unfallverhü-
tungsvorschriften vom 31. August 2021 A 540

Bekanntmachung über die Auflösung des Vereins
Haselbachtal Cross e.V. (HTX) (VR 7879 beim
Amtsgericht Dresden) vom 30. August 2021 A 541

Gerichte

Aufgebotsverfahren..... A 542

Stellenausschreibungen

Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

Bekanntmachung des Zweckverbandes Kulturraum Leipziger Raum der Nachtragssatzung sowie der öffentlichen Auslegung des Nachtragshaushaltes für das Haushaltsjahr 2021

Vom 31. August 2021

Gemäß § 77 Absatz 1 in Verbindung mit § 76 Absatz 3 der Sächsischen Gemeindeordnung in Verbindung mit § 58 Absatz 1 des Sächsischen Gesetzes über kommunale Zusammenarbeit in Verbindung mit § 1 Absatz 5 des Sächsischen Kulturraumgesetzes wird die Nachtragssatzung öffentlich bekanntgemacht:

sisches Gesetz über kommunale Zusammenarbeit i. V. m. § 1 Abs. 5 Sächsisches Kulturraumgesetz hat der Konvent in der Sitzung am 29. Juni 2021 folgende Nachtragssatzung beschlossen:

§ 1

Nachtragssatzung des Kulturraumes Leipziger Raum für das Haushaltsjahr 2021

Aufgrund von § 77 der Sächsischen Gemeindeordnung in der jeweils geltenden Fassung i. V. m. § 58 Abs. 1 Säch-

Mit dem Nachtragshaushalt für das Haushaltsjahr 2021 werden die, für die Erfüllung der Aufgaben des Kulturraumes voraussichtlich anfallenden Erträge und entstehenden Aufwendungen sowie die eingehenden Einzahlungen und zu leistenden Auszahlungen wie folgt festgesetzt:

	bisher festgesetzte (Gesamt-) Beträge von	Erhöhung um	Verminderung um	Damit werden die (Gesamt-) Beträge des Haus- haltsplans einschließlich der Nachträge festgesetzt auf
	Euro			
Ergebnishaushalt				
– ordentliche Erträge	8.806.419,50	229.923,00	–	9.036.343,00
– ordentliche Aufwendungen	8.706.419,50	329.553,00	–	9.035.973,00
– Saldo der ordentlichen Erträge und Aufwendungen (ordentliches Ergebnis)	100.000,00		99.630,00	370,00
– außerordentliche Erträge	0,00	–	–	0,00
– außerordentliche Aufwendungen	0,00	–	–	0,00
– Saldo der außerordentlichen Erträge und Aufwendun- gen (Sonderergebnis)	0,00	–	–	0,00
– Gesamtergebnis	100.000,00	0,00	99.630,00	370,00
– veranschlagte Abdeckung von Fehlbeträgen des ordentlichen Ergebnisses aus Vorjahren	0,00	–	–	0,00
– veranschlagte Abdeckung von Fehlbeträgen des Sonderergebnisses aus Vorjahren	0,00	–	–	0,00
– Verrechnung eines Fehlbetrages im ordentlichen Ergebnis mit dem Basiskapital gemäß § 72 Absatz 3 Satz 3 SächsGemO	0,00	–	–	0,00
– Verrechnung eines Fehlbetrages im Sonderergebnis mit dem Basiskapital gemäß § 72 Absatz 3 Satz 3 SächsGemO	0,00	–	–	0,00
– veranschlagtes Gesamtergebnis	100.000,00	0,00	99.630,00	370,00
Finanzhaushalt				
– Einzahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	8.806.419,50	229.923,50	–	9.036.343,00
– Auszahlungen aus laufender Verwaltungstätigkeit	8.695.419,50	329.553,50	–	9.024.973,00
– Zahlungsmittelüberschuss oder -bedarf	111.000,00	–	99.630,00	11.370,00

– Einzahlungen aus Investitionstätigkeit	0,00	0,00	0,00	0,00
– Auszahlungen aus Investitionstätigkeit	3.000,00	2.000,00	0,00	5.000,00
– Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Investitionstätigkeit	–3.000,00	–	2.000,00	–5.000,00
– Finanzmittelüberschuss oder -fehlbetrag	108.000,00	–	101.630,00	6.370,00
– Einzahlungen aus Finanzierungstätigkeit	0,00	–	–	0,00
– Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit	0,00	–	–	0,00
– Saldo der Ein- und Auszahlungen aus Finanzierungstätigkeit	0,00	–	–	0,00
– Änderung des Finanzmittelbestands	108.000,00	–	101.630,00	6.370,00

§ 2

Kredite für Investitionen und Investitionsförderungsmaßnahmen werden nicht veranschlagt.

§ 3

Verpflichtungsermächtigungen werden nicht veranschlagt.

§ 4

Kassenkredite werden nicht veranschlagt.

§ 5

Der Hebesatz für die Kulturumlage wird festgesetzt:
von bisher 0,5754579383 Prozent
auf 0,5773766929 Prozent

§ 6

Der Betrag der Kulturumlage wird festgesetzt mit
3.655.892,00 Euro

Die Nachtragssatzung tritt mit dem 01.01.2021 in Kraft.

Borna, den 3. August 2021

Kulturraum Leipziger Raum
H. Graichen
Konventsvorsitzender

Die Nachtragssatzung mit Nachtragshaushalt 2021 des Kulturraums Leipziger Raum ist

vom 17. bis 24. September 2021

im Kultursekretariat des Kulturraums Leipziger Raum in
04668 Grimma, Nicolaistraße 12 zur Einsichtnahme öffentlich ausgelegt.

Die Auslegung erfolgt in der Zeit von:

Montag bis Freitag von 9.00 Uhr bis 12.00 Uhr
Dienstag und Donnerstag von 13.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Borna, den 31. August 2021

Kulturraum Leipziger Raum
Henry Graichen
Konventsvorsitzender

Bekanntmachung des Regionalen Planungsverbandes Oberlausitz-Niederschlesien über die 5. Sitzung des Regionalplanausschusses

Vom 1. September 2021

Der Regionale Planungsverband Oberlausitz-Niederschlesien informiert, dass am 23. September 2021 die 5. Sitzung des Regionalplanausschusses (nichtöffentliche Sitzung) im Beruflichen Schulzentrum Christoph Lüders Görlitz, Aula, Carl-von-Ossietzky-Straße 13–16, 02826 Görlitz, von 9:00 Uhr bis circa 9:45 Uhr stattfinden wird.

2. Bestätigung des Protokolls der 4. Sitzung des Regionalplanausschusses vom 22. Juli 2021
3. Prüfaufträge vom 4. Regionalplanausschuss zu den Abwägungsvorschlägen der Verbandsverwaltung
4. Zwischenstand der Abwägungen zum Kapitel 6.4 Energieversorgung und erneuerbare Energien
5. Bekanntgaben und Anfragen

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Beschlussfassung zur Tagesordnung

Bautzen, den 1. September 2021

Regionaler Planungsverband Oberlausitz-Niederschlesien
Bernd Lange
Verbandsvorsitzender

Bekanntmachung des Regionalen Planungsverbandes Oberlausitz-Niederschlesien über die 111. Sitzung der Verbandsversammlung

Vom 1. September 2021

Der Regionale Planungsverband Oberlausitz-Niederschlesien lädt für den 23. September 2021 zur nächsten Sitzung der Verbandsversammlung (öffentliche Sitzung) in das Berufliche Schulzentrum Christoph Lüders Görlitz, Aula, Carl-von-Ossietzky-Straße 13–16, 02826 Görlitz, von 10:00 Uhr bis circa 12:00 Uhr ein.

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Beschlussfassung zur Tagesordnung
2. Bestätigung des Protokolls der 110. Verbandsversammlung vom 11. Juni 2021
3. Beschlussfassung über die Feststellung des Jahresabschlusses 2019
4. Beschlussfassung zur Bewertung und Priorisierung der für eine Förderung nach der FR-Regio für das Jahr 2022 angemeldeten Vorhaben
5. Beschlussfassung über die Bestätigung des Eilbeschlusses 838 vom 1. Juli 2021 (Stellungnahme zur Verbändeanhörung zum Entwurf des 4. Gesetzes zur Änderung der Sächsischen Bauordnung)
6. Beschlussfassung über die Abwägung der eingegangenen Hinweise und Anregungen zu den Vorentwürfen der Teilfortschreibungen der Braunkohlenpläne als Sanierungsrahmenpläne zur Festlegung der Grenze des

Bereichs mit Originärausweisungen des Sanierungsrahmenplans

- für den stillgelegten Tagebau Bärwalde
 - für den stillgelegten Tagebau Berzdorf
 - für den stillgelegten Tagebau Burghammer
 - für den stillgelegten Tagebau Heide (sächsischer Teil)
 - für den stillgelegten Tagebau Laubusch/Kortitzmühle
 - für den stillgelegten Tagebau Lohsa (Teil 2)
 - für den stillgelegten Tagebau Scheibe
 - für die stillgelegten Tagebaue Skado und Koschen
 - für den stillgelegten Tagebau Spreetal
 - für den stillgelegten Tagebau Trebendorfer Felder
 - für den stillgelegten Tagebau I Werminghoff (Knapenrode)
 - für die stillgelegten Tagebaue im Raum Zeißholz
7. Bekanntgaben und Anfragen

Aufgrund der Abstandsregelungen zur Corona-Vorsorge stehen nur sehr eingeschränkt Plätze im Sitzungssaal für interessierte Bürger zur Verfügung. Wir bitten um Verständnis, wenn ggf. der Zutritt aus Kapazitätsgründen verweigert werden muss.

Bautzen, den 1. September 2021

Regionaler Planungsverband Oberlausitz-Niederschlesien
Bernd Lange
Verbandsvorsitzender

Bekanntmachung des Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverbandes Zwickau/Werdau über die Durchführung einer Verbandsversammlung

Vom 2. September 2021

Der Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverband Zwickau/Werdau (RZV) gibt hiermit bekannt, dass

am Freitag, den 24. September 2021 um 9:00 Uhr

im Bürgersaal des Rathauses Zwickau, 08056 Zwickau, Hauptmarkt 1, die nächste öffentliche Sitzung des Zweckverbandes stattfindet.

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1. Begrüßung**
- 2. Allgemeine Regularien**
- 3. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Bärenwalde – Gemeinde Crinitzberg
- 4. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Lauterhofen – Gemeinde Crinitzberg
- 5. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Obercrinitz – Gemeinde Crinitzberg
- 6. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Berthelsdorf – Gemeinde Mülsen
- 7. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Mülsen St. Jacob – Gemeinde Mülsen

- 8. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Mülsen St. Micheln – Gemeinde Mülsen
- 9. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Mülsen St. Niclas – Gemeinde Mülsen
- 10. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Neuschönburg – Gemeinde Mülsen
- 11. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Niedermülsen – Gemeinde Mülsen
- 12. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Ortmannsdorf – Gemeinde Mülsen
- 13. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Stangendorf – Gemeinde Mülsen
- 14. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Thurm – Gemeinde Mülsen
- 15. Beschluss** – Beschlussfassung zum aktualisierten Abwasserbeseitigungskonzept der Gemarkung Wulm – Gemeinde Mülsen
- 16. Information** – Controlling der Wasserwerke Zwickau GmbH zum 1. Halbjahr 2021
- 17. Information** – Klärschlammmanagement Westsachsen GmbH
- 18. Sonstiges**

Nichtöffentlicher Teil

Zwickau, den 2. September 2021

Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverband Zwickau/Werdau
Steffen Ludwig
Verbandsvorsitzender

**Bekanntmachung
des Regionalen Abfallverbandes Oberlausitz-Niederschlesien (RAVON)
– Sitz Gemeinde Schöpstal –
zur Durchführung der 73. Verbandsversammlung
am 30. September 2021**

Vom 3. September 2021

Der Regionale Abfallverband Oberlausitz-Niederschlesien gibt hiermit bekannt:

**Am Donnerstag, den 30. September 2021,
15:00–17:00 Uhr**

findet im Landratsamt Bautzen, Zimmer 211, Großer Saal, Bahnhofstraße 9, in 02625 Bautzen die

**73. Verbandsversammlung
des Regionalen Abfallverbandes
Oberlausitz-Niederschlesien**

statt.

Als Tagesordnung wird vorgeschlagen:

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Bestätigung der Tagesordnung
3. Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Bürgerfragestunde
5. Beratung und Beschlussfassung zur Feststellung des Jahresabschluss 2020
6. Beratung und Beschlussfassung zur Entlastung des Verbandsvorsitzenden und des Geschäftsführers für das Wirtschaftsjahr und den Jahresabschluss 2020
7. Beratung und Beschlussfassung der Benutzungssatzung des RAVON
8. Information zu den Eilentscheidungen des Verbandsvorsitzenden
9. Informationen und Sonstiges

Im Anschluss tagt die Verbandsversammlung in nichtöffentlicher Sitzung.

Schöpstal, den 3. September 2021

Regionale Abfallverband Oberlausitz-Niederschlesien
Michael Harig
Landrat und Verbandsvorsitzender

**Bekanntmachung
der Unfallkasse Sachsen
über die Inkraft- und Außerkraftsetzung
von Unfallverhütungsvorschriften**

Vom 31. August 2021

Die Vertreterversammlung der Unfallkasse Sachsen hat in ihrer 9. Sitzung am 16. Juni 2021 in Meißen beschlossen, die Unfallverhütungsvorschrift „Überfallprävention“ DGUV Vorschrift 25 vom August 2020 in Kraft zu setzen und gleichzeitig die Unfallverhütungsvorschrift „Kassen“ (ehemals

GUV-V C 9) vom November 1987 in der Fassung vom Januar 1997 außer Kraft zu setzen.

Die Genehmigungsbehörde hat dies mit Schreiben vom 25. August 2021 – Az. 25-4257/4/6-2021/44433 – genehmigt.

Meißen, den 31. August 2021

Unfallkasse Sachsen
Wegner
Stellv. Geschäftsführer

**Bekanntmachung
über die Auflösung des Vereins Haselbachtal Cross e. V. (HTX)
(VR 7879 beim Amtsgericht Dresden)**

Vom 30. August 2021

Als Liquidatoren des eingetragenen Vereins Haselbachtal Cross e. V. (HTX) machen wir,

die Auflösung des Vereins bekannt und ersuchen die Gläubiger, etwaige Ansprüche bei uns anzumelden.

Lars Antrack, Lessingstr. 11a, 01920 Haselbachtal und
William Knull, Wilhelm-Weise-Straße 66, 01917 Kamenz,

Haselbachtal, den 30. August 2021

Lars Antrack
Liquidator

Gerichte

Aufgebotsverfahren

Amtsgericht Chemnitz
Az.: 1 UR II 16/21

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer DE80 8705 0000 3326 0177 22, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz, Bahnhofstraße 51 in 09111 Chemnitz auf den Namen Vera Lange, wohnhaft SenVital Senioren- und Pflegezentrum Chemnitz Niklasberg GmbH, Deubners

Weg 12, 09112 Chemnitz, wird der Ausschlussbeschluss vom 27. August 2021 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz im Zimmer 2.121 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 31. August 2021

Amtsgericht Chemnitz
Mietzner
Rechtspflegerin

Amtsgericht Chemnitz
Az.: 1 UR II 12/21

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer 6551197700, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz auf den Namen Gerda Eichhorn, wohnhaft Max-Saue-Straße 43, 09131 Chemnitz, wird der Ausschlussbe-

schluss vom 2. September 2021 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz im Zimmer 2.112 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 3. September 2021

Amtsgericht Chemnitz
Pfaff
Rechtspflegerin

**Amtsgericht Döbeln
Zweigstelle Hainichen
Zivilabteilung
Az.: 4 UR II 1/21**

Herr Uwe Hedrich, Naundorfer Straße 5, 09306 Erlau hat das Aufgebot zum Zwecke der Ausschließung des Eigentümers des im Grundbuch des Amtsgerichts Döbeln von Milkau, Blatt 285 eingetragenen Grundstücks – Flurstück 41a der Gemarkung Naundorf – beantragt. Im Grundbuch ist Robert Friedrich Hofmann aus Milkau OT Naundorf, verstorben am 2. Januar 1948, als Eigentümer eingetragen.

Insoweit ergeht die Aufforderung an den Eigentümer beziehungsweise die Erben des eingetragenen Eigentümers (unter Nachweis des Erbrechtes), bis spätestens zum 30. Oktober 2021 seine beziehungsweise ihre Rechte schriftlich beim Amtsgericht Döbeln, Zweigstelle Hainichen, Zivilabteilung, Friedelstraße 4 in 09661 Hainichen, anzumelden, widrigenfalls die Ausschließung erfolgen wird (§ 445 des Gesetzes über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit).

Hainichen, den 30. August 2021

Amtsgericht Döbeln, Zweigstelle Hainichen
Merkel
Rechtspflegerin

Stellenausschreibungen

Die **Stadtverwaltung Reichenbach** beabsichtigt, für die städtischen Jugendeinrichtungen **eine Stelle**

Mitarbeiter städtische Jugendeinrichtungen (m/w/d)

als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31. März 2023 zu besetzen.

Wir suchen ...

... eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Engagement und Eigeninitiative sowie Durchsetzungsvermögen.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Selbständige Übernahme des Betreuungsbereichs für die Altersgruppe 6–27 Jahre, einschließlich konzeptioneller Vorarbeiten, Programmentwicklung und Durchführung
- Absicherung des allgemeinen Clubbetriebes im Rahmen des Dienstplanes
- Regelmäßige Elternarbeit, Kooperationen mit Schulen, Kindereinrichtungen und anderen Jugendeinrichtungen
- Eigenverantwortliche Durchführung von Veranstaltungen, Ausfahrten, Ferienfreizeiten und Evaluation mit Teilnehmern
- Beantragung und Abrechnung der dafür notwendigen finanziellen Mittel
- Erarbeitung pädagogisch langfristiger Ziele, die mit Einzelprojekten erreicht werden sollen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als staatlich anerkannte/r Erzieher/in oder adäquate Qualifikation als staatlich anerkannte/r Heilpädagoge/in, staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in/Sozialpädagoge/in oder Diplompädagoge/in mit der Studienrichtung Sozialpädagogik/Sozialarbeit
- Verantwortungsbewusstsein gegenüber Kindern und deren Eltern
- Einschlägige Erfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit wünschenswert
- Kontaktfreudigkeit im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Interkulturelle Kompetenzen beziehungsweise Bereitschaft, sich diese anzueignen
- PKW-Führerschein
- Bereitschaft zur Qualifizierung

- Grundkenntnisse in Englisch sind wünschenswert
- Fundierte PC-Kenntnisse (Word, Excel, Internet, Soziale Medien)
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung (in der Regel Montag bis Freitag zwischen 14:00–20:00 Uhr), zum Teil Wochenendeinsätze möglich

Wir bieten:

- Einstellung befristet als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung bis 31. März 2023
- Eingruppierung nach der Entgeltgruppe S 8a TVöD-SuE
- Besetzung einer Teilzeitstelle mit 32–36 Stunden/Woche
- Probezeit: 6 Monate

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften, Qualifizierungsnachweisen und Impfstatus bis zum **3. Oktober 2021** an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de**

Weiterhin ist der Antrag auf ein **erweitertes Führungszeugnis** nach § 30a Absatz 1 Nummer 2 des Bundeszentralregistergesetzes als Belegart OE von Ihnen bei Ihrer Meldebehörde zu stellen. Bei Antragstellung ist diese Stellenausschreibung der Meldebehörde vorzulegen. Das Führungszeugnis wird direkt an die Stadtverwaltung Reichenbach versendet und ist Grundvoraussetzung für eine eventuelle Einstellung. Als Beantragungsnachweis ist die Quittung der Bewerbung beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service/Datenschutz.

Die **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland** (circa 20 500 Einwohner) sucht ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt** (möglichst zum 1. November 2021) einen

**Persönlichen Referenten des Oberbürgermeisters
(m/w/d)**

Sie sind eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit mit Engagement und Eigeninitiative, dann bewerben Sie sich jetzt.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Verantwortung für die Außendarstellung des Oberbürgermeisters (Statements, Videobotschaften, Social Media et cetera)
- Verfassen von Schreiben, Reden und Präsentationen für den Oberbürgermeister
- Information des Oberbürgermeisters über politisch relevante Veröffentlichungen und entsprechende Reaktion
- Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen und politische Beratung des Oberbürgermeisters
- Durchsicht der eingehenden Vorgänge, Zuordnung der Eingangspost nach Fachbereichen und Dringlichkeit, Ausgangspost des Oberbürgermeisters
- Kontrolle der Abarbeitung offener Vorgänge des Oberbürgermeisters
- Bearbeitung von Bürgeranfragen
- Organisation und Erarbeitung von Werbematerialien, Imageförderung der Stadt und der Verwaltung
- Durchführung und Organisation von Stadtmarketingaktivitäten
- Organisation und Durchführung von Maßnahmen und Projekten der Stadt
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen, Besprechungen und sonstigen Terminen des Oberbürgermeisters, Protokollführung
- Formalprüfung der eingereichten Vorlagen für städtische Gremien
- Leitung der städtischen Projekte zur Politischen Bildung
- Entwickeln, Planen, Durchführen von Bürger- und Jugendbeteiligungsverfahren
- Verantwortung für die Städtepartnerschaftsarbeit
- Vorbereitung und Durchführung von städtischen Veranstaltungen und Großereignissen
- Fördermitteleinwerbung und -abrechnung
- Satzungsverwaltung

Wir erwarten:

- Hochschulabschluss (Diplom [FH]/Bachelor) in den Fachrichtungen Verwaltungswissenschaften, Politikwis-

senschaften, Rechtswissenschaften oder Kommunikationswissenschaften

- Alternativ Verwaltungsfachwirt(in) oder Betriebswirt(in) (VWA)
- Loyalität und Bereitschaft, die Zielsetzung der Verwaltungsleitung zu vertreten
- Absolute Vertrauenswürdigkeit, gute Teamfähigkeit
- Hohe sowie zeitlich flexible Einsatzbereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise und verantwortungsbewusste Arbeitseinstellung
- Gute IT Kenntnisse und Englischkenntnisse sind Voraussetzung
- Klare und treffende Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu selbstständiger Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- Besetzung einer unbefristeten Vollzeitstelle mit wöchentlich 40 Stunden Arbeitszeit, wünschenswert ab 1. November 2021
- Eingruppierung nach EG 9c TVöD
- Probezeit: 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften,

Qualifizierungsnachweisen, Arbeitszeugnissen und Beurteilungen bis zum **30. September 2021** an **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland, Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen, Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland, E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de**

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service/Datenschutz.

Die **Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland** beabsichtigt, die Stelle

**Abteilungsleiter Bürgerservice/
Ordnungswesen/Bußgeldstelle (m/w/d)**

zum **1. März 2022** neu zu besetzen.

Wir suchen ...

... eine zielstrebige, fachlich kompetente und belastbare Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Engagement und Eigeninitiative sowie Durchsetzungsvermögen.

Zum Aufgabengebiet gehören folgende Schwerpunkte:

- Leitung der Abteilung Bürgerservice/Ordnungswesen/Bußgeldstelle unter anderem mit folgenden Aufgabengebieten:
 - Meldewesen, Standesamt, Gewerbeamt
 - Ordnungsamt
 - Polizeibehörde mit Gemeindlichem Vollzug
 - Katastrophenschutz und Freiwillige Feuerwehr
 - Verkehrsüberwachung
- Führung der Mitarbeiter, unter anderem Koordination, Anleitung, Anweisungen für die Bearbeitung, Kontrolle, Beratung sowie Entscheidung schwieriger Sachverhalte
- Planung, Vorbereitung, Koordination und Auswertung von Maßnahmen mit mehreren Beteiligten und Organisationseinheiten der Stadt sowie anderer Behörden im Bereich des Ordnungswesen
- Bearbeitung von Verwaltungsangelegenheiten, zum Beispiel die Erarbeitung von Satzungsentwürfen, die Bearbeitung von Beschwerden und Widersprüchen
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes einschließlich Nachtrag, Budgetverantwortung und -überwachung
- Erarbeitung von Vorlagen für städtische Gremien sowie bei Bedarf Teilnahme an Sitzungen der städtischen Gremien
- Zuarbeit für die Pressestelle und andere Organisationseinheiten

Wir erwarten:

- Abschluss im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachwirt, Angestelltenlehrgang II) oder adäquate Ausbildung

- gründliche, umfassende Fachkenntnisse
- umfassende, mehrjährige Verwaltungserfahrung sowie Erfahrung in der Leitung und Führung von Mitarbeitern
- ausgeprägte Managementfähigkeiten, selbstständige Arbeitsweise und verantwortungsbewusste Arbeitseinstellung
- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- gute IT-Kenntnisse
- hohes Maß an selbständiger Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- einen anspruchsvollen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem gewachsenen Team unserer Verwaltung
- Besetzung einer Vollzeitstelle mit wöchentlich 40 Stunden Arbeitszeit
- Eingruppierung nach der EG 11 TVöD
- Probezeit: 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Qualifizierungsnachweisen bis zum **3. Oktober 2021** an
**Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland,
Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen,
Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland,
E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de**

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service/Datenschutz.

Die **Gemeinde Heinsdorfergrund** beabsichtigt, ab **1. April 2022** eine

Stelle im Bauhof mit Schwerpunkt Objektbetreuung

zu besetzen.

1. Stellenbeschreibung

- Campingplatzbetreuung am Mühlteich in Hauptmannsgrün, dabei Überwachung Ordnung und Sauberkeit sowohl am Campingplatz, als auch bei den sanitären Anlagen
- Reinigung der Sanitärgebäude des Campingplatzes
- Kassierung und Abrechnung der Gebühren für die Vermietung des Campingplatzes
- Verantwortlichkeit für Instandhaltung, Ordnung, Sicherheit und Reinigung der jeweiligen Objekte (Bausubstanz, Gas- und Wasserversorgungs-, Entwässerungs-, Elektro-, Heizungsanlagen, Feuerlöscheinrichtungen und so weiter)
- Verantwortlichkeit für die Verschlussicherheit der Objekte
- Bedienung Brandmeldeanlage, Einbruchmeldeanlage und ähnlicher technischer Einrichtungen
- Funktionskontrollen nach Einweisung für automatische Türschließer, FI-Schutzschalter, Leitern und Tritte sowie weiterer notwendiger Einrichtungen
- Mitwirkung bei Reinigung von Straßen, straßenbegleitenden Radwegen und Nebenanlagen
- Bedienung von Fahrzeugen und tätigkeitstypischen technischen Geräten, einschließlich Pflege und Wartung
- Pflege von Außenanlagen, Rabatten und Grünflächen
- Ausführung der Anliegerpflichten
- Wahrnehmung des Winterdienstes, dabei Einsatz im Schichtdienst und Teilnahme an einer Rufbereitschaft
- Unterstützung bei Gemeindeveranstaltungen
- Mitwirkung im Katastrophenschutz bei außergewöhnlichen Ereignissen
- Ausführung von kleineren Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen bei Verkehrsflächen (zum Beispiel Ausbesserung beziehungsweise Neusetzung von Pflaster, Borden und Abläufen) und deren Ausstattungselemente (insbesondere Verkehrsbeschilderungen und Verkehrsleiteinrichtungen)

2. Stellenanforderung

- Abschluss einer handwerklichen Berufsausbildung, vorzugsweise Klempner/Elektriker sowie ähnliche Ausbildung mit gleichwertigem Abschluss
- Berufserfahrung ist erwünscht
- Erfahrungen im Umgang mit Motorgeräten (Motor-sense, Rasenmäher, Heckenschere) sind Voraussetzung
- Bereitschaft zur Arbeit mit flexiblen Arbeitszeiten sowie an Wochenenden

- Führerschein Klassen C1E, T
- Berechtigung im Umgang mit Kettensäge und Pflanzenschutzmitteln
- Selbstständige, eigenverantwortliche Denk- und Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Flexibilität, Engagement, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Körperliche Belastbarkeit
- Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr wünschenswert

3. Arbeitsverhältnis/Vergütung

- Besetzung einer Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden
- Eingruppierung nach EG 4 TVöD
- Probezeit 6 Monate
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gleitende Arbeitszeit

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über das Vorliegen einer Schwerbehinderung beziehungsweise Gleichstellung ist bitte in Kopie beizufügen.

Bewerbungen richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, sämtlichen Zeugnisabschriften, Arbeitszeugnissen bisheriger Arbeitgeber und Qualifizierungsnachweisen bis zum 15. Oktober 2021 an

**Stadtverwaltung Reichenbach im Vogtland,
Stabsstelle, Abt. Hauptverwaltung/Personalwesen,
Markt 1, 08468 Reichenbach im Vogtland,
E-Mail: personalwesen@reichenbach-vogtland.de
als erfüllende Gemeinde der Verwaltungsgemeinschaft
Reichenbach/Heinsdorfergrund.**

Weiterhin ist der Antrag auf ein **erweitertes Führungszeugnis** nach § 30a Absatz 1 Nummer 2 des Bundeszentralregistergesetzes als Belegart OE von Ihnen bei Ihrer Meldebehörde zu stellen. Bei Antragstellung ist diese Stellenausschreibung der Meldebehörde vorzulegen. Das Führungszeugnis wird direkt an die Stadtverwaltung Reichenbach versendet und ist Grundvoraussetzung für eine eventuelle Einstellung. Als Beantragungsnachweis ist die Quittung der Bewerbung beizufügen.

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes für die Teilnahme an Vorstellungsgesprächen keine Reisekosten erstatten können.

Datenschutzhinweise: Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Informationen dazu finden Sie auf unserer Homepage www.reichenbach-vogtland.de unter der Rubrik Service/Datenschutz.

