

Sächsisches Amtsblatt

Amtlicher Anzeiger Nr. 35/2026

27. August 2026

Inhaltsverzeichnis

Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

Bekanntmachung des Regional-Wasser/Abwasser-
Zweckverbandes Zwickau/Werdau über die Durchfüh-
rung einer Verbandsversammlung vom 30. Juli 2026..... A438

Bekanntmachung des Medizinischen Dienstes
Sachsen zur 23. Sitzung des Verwaltungsrates vom
6. August 2026 A439

Berichtigung des Medizinischen Dienstes Sachsen
K.d.ö.R. der Bekanntmachung des Medizinischen
Dienstes Sachsen K.d.ö.R. über die Änderung der
Satzung des Medizinischen Dienstes Sachsen vom
15. April 2026 vom 20. Juli 2026 vom 11. August
2026 A439

Bekanntmachung der Sparkasse Oberlausitz-Nie-
derschlesien über den Jahresabschluss 2025 vom
12. August 2026 A440

Bekanntmachung des Vereins „Aktionsring Gör-
litz e. V. für Handel-Banken-Gastronomie i. L.“ mit
Sitz in Görlitz über die Auflösung des Vereins (Amts-
gericht Dresden – VR 6459) vom 12. August 2026 ... A440

Gerichte

Aufgebotsverfahren A441

Zivilgericht A441

Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

Bekanntmachung des Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverbandes Zwickau/Werdau über die Durchführung einer Verbandsversammlung

Vom 30. Juli 2026

Der Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverband Zwickau/Werdau (RZW) gibt hiermit bekannt, dass

am Freitag, den 11. September 2026 um 12:00 Uhr

im Sachsensaal der Industrie- und Handelskammer Chemnitz, Regionalkammer Zwickau, 08056 Zwickau, Äußere Schneeberger Straße 34, die nächste öffentliche Sitzung des Zweckverbandes stattfindet.

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

1. Begrüßung
2. Allgemeine Regularien
3. Information Vorläufiger Jahresabschluss 2025 des RZW/Zwickau/Werdau
4. Beschluss Beauftragung der Prüfung der Jahresrechnung 2026
5. Information Beteiligungsbericht des RZW/Zwickau/Werdau für das Jahr 2025
6. Information Halbjahresbericht des RZW/Zwickau/Werdau für das Jahr 2026
7. Beschluss Bestellung der Wahlkommission für die anstehenden Wahlen
8. Beschluss Wahl eines zweiten Stellvertreters des Verbandsvorsitzenden

9. Beschluss Wahl und Entsendung eines Vertreters in den Verwaltungsrat des Zweckverbandes Fernwasser Südsachsen
10. Beschluss Wahl und Entsendung eines zweiten Vertreters in die Gesellschafterversammlung der Südsachsen Wasser GmbH
11. Beschluss Grundsatzbeschluss zur Fortschreibung des Abwasserbeseitigungskonzeptes 2026 des RZW/Zwickau/Werdau
12. Beschluss Aktualisiertes Abwasserbeseitigungskonzept 2026 aller Gemarkungen der Mitgliedskommunen des Verbandsgebietes des RZW/Zwickau/Werdau
13. Beschluss Einstellung eines Bediensteten der Geschäftsstelle des RZW/Zwickau/Werdau
14. Beschluss Grundsätze der Entgeltkalkulation der Wasserwerke Zwickau GmbH für die Kalkulationsperiode 2027
15. Information Inhalte aus den Gesellschafterversammlungen der Wasserwerke Zwickau GmbH und der Südsachsen Wasser GmbH
16. Informationen
17. Anfragen
18. Sonstiges

Nichtöffentlicher Teil

Zwickau, den 30. Juli 2026

Regional-Wasser/Abwasser-Zweckverband Zwickau/Werdau
Steffen Ludwig
Verbandsvorsitzender

Bekanntmachung des Medizinischen Dienstes Sachsen zur 23. Sitzung des Verwaltungsrates

Vom 6. August 2026

Die 23. Sitzung des Verwaltungsrates des Medizinischen Dienstes Sachsen findet am Dienstag, dem 15. September 2026, 10:00 Uhr in der Sächsischen Landesärztekammer, Schützenhöhe 16, 01099 Dresden statt.

Die vorläufige Tagesordnung beinhaltet folgende Themen:

1. Regularien
 - 1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit
 - 1.2 Genehmigung der Tagesordnung
 - 1.3 Genehmigung der Niederschrift über die Sitzung am 24. Juni 2026
2. Bericht zur Lage
 - 2.1 Bericht aus dem Grundsatzausschuss
 - 2.2 Bericht aus dem Verwaltungsrat des MD Bund
 - 2.3 Bericht aus dem MD Sachsen
3. Statistik

Hinweis: ab hier Beratung unter Ausschluss der Öffentlichkeit

4. Personalkonzept 2030 – aktuelle Statistik zum 30. Juni/1. Juli 2026
5. Feststellung des vom Vorstand aufgestellten Haushaltsplanes 2027
6. 2. Legislaturperiode des Verwaltungsrates des MD Sachsen – Sachstand
7. Sitzungstermine 2027
8. Vorbereitung der Zielvereinbarung 2027
9. Verschiedenes
10. Wahl des ab 1. Januar 2028 amtierenden Vorstands

Dresden, den 6. August 2026

Medizinischer Dienst Sachsen
Steinbrunn
Vorsitzender des Verwaltungsrates

Berichtigung des Medizinischen Dienstes Sachsen K.d.ö.R. der Bekanntmachung des Medizinischen Dienstes Sachsen K.d.ö.R. über die Änderung der Satzung des Medizinischen Dienstes Sachsen vom 15. April 2026 vom 20. Juli 2026

Vom 11. August 2026

Die Bekanntmachung des Medizinischen Dienstes Sachsen K.d.ö.R. vom 6. August 2026 (SächsABL. AAe. S. A. 403) über die Änderung der Satzung des Medizinischen Dienstes Sachsen vom 15. April 2026 vom 20. Juli 2026 wird wie folgt berichtigt:

Das Datum des Genehmigungsbescheides des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt wird vom „23. Juni 2026“ auf den „19. Juni 2026“ geändert.

Dresden, den 11. August 2026

Medizinischer Dienst Sachsen K.d.ö.R.
Dr. Sylvia Fritsch
Stellvertretende Vorstandsvorsitzende

**Bekanntmachung
der Sparkasse Oberlausitz-Niederschlesien
über den Jahresabschluss 2025**

Vom 12. August 2026

Der Jahresabschluss per 31. Dezember 2025 der Sparkasse Oberlausitz-Niederschlesien wurde vom Verwaltungsrat am 9. Juli 2026 festgestellt. Der Abschlussprüfer hat den uneingeschränkten Bestätigungsvermerk erteilt.

Die Offenlegung erfolgte im elektronischen Unternehmensregister am 7. August 2026.

Die Jahresabschlussunterlagen liegen bis 31. Dezember 2026 in den Geschäftsräumen der Sparkasse zur Einsichtnahme aus.

Zittau, den 12. August 2026

Sparkasse Oberlausitz-Niederschlesien
Fugmann
Vorstand

Häser
Vorstand

**Bekanntmachung
des Vereins „Aktionsring Görlitz e. V.
für Handel-Banken-Gastronomie i. L.“
mit Sitz in Görlitz
über die Auflösung des Vereins
(Amtsgericht Dresden – VR 6459)**

Vom 12. August 2026

Der beim Amtsgericht Dresden im Vereinsregister unter der Nummer 6459 eingetragene Verein „Aktionsring Görlitz e. V.“ mit Sitz in Görlitz wird durch Beschluss der Mitgliederversammlung zum 31. Juli 2026 aufgelöst.

Holger Wändrey, geboren am 11. Februar 1967,
Marc-Philipp Engert, geboren am 27. Oktober 1997,
Anschrift ESS Sicherheit, Nieskyer Strasse 100, 02828 Görlitz,
E-Mail: liquidatoren@aktionsring-goerlitz.de

Die Gläubigerinnen und Gläubiger des Vereins werden aufgefordert, bestehende Ansprüche gegen den Verein bei den nachstehend genannten Liquidatoren anzumelden:

Görlitz, den 12. August 2026

Holger Wändrey
Liquidator

Marc-Philipp Engert
Liquidator

Gerichte

Aufgebotsverfahren

Amtsgericht Chemnitz
Aktenzeichen: 1 II 13/26

In dem Aufgebotsverfahren zur Kratloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer DE84 8705 0000 3327 0406 12, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz, Bahnhofstraße 51 in 09111 Chemnitz auf den Namen Manfred Rostkowski, verstorben am 17. Juli 2025, zuletzt wohnhaft Wittgensdorfer Straße 142 in 09114 Chemnitz, wird der Ausschließungsbeschluss vom 7. August 2026 öffentlich zugestellt.

Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz, Gerichtsstraße 2, 09112 Chemnitz im Zimmer 2.124 eingesehen werden.

Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 13. August 2026

Amtsgericht Chemnitz
Abo-Rady
Rechtspflegerin

Zivilgericht

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal
Aktenzeichen: 4 C 354/26

Die öffentliche Zustellung der Klageschrift/Anspruchsbegründung vom 8. Juli 2026, der gerichtlichen Verfügung vom 24. Juli 2026 und des Schriftsatzes vom 24. Juli 2026 auf Veranlassung der Prozessbevollmächtigten RA Kanzlei Dr. Bock & Kollegen des Klägers Peter Uhlmann wird bewilligt.

Der Zustellungsadressat ist (mit letzter bekannter Adresse): Anja Vogel, Poetengäßchen 1a, 09337 Hohenstein-Ernstthal

Prozess-/Verfahrensgegenstand: Räumung/Forderung/Herausgabe

Die genannten Schriftstücke können in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal im Zimmer 133 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Hohenstein-Ernstthal, den 10. August 2026

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal
Wiegert
Richterin am Amtsgericht

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal
Aktenzeichen: 1 C 230/26

Die öffentliche Zustellung des Versäumnisurteils des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal vom 7. August 2026 auf Veranlassung der Prozessbevollmächtigten RA-Kanzlei Leichthammer, Scheckel, Breil & Partner der Klägerin Westsächsische Abwasserentsorgungs- und Dienstleistungsgesellschaft mbH wird bewilligt.

Der Zustellungsadressat ist: Mile Jankovic, derzeit unbekannten Aufenthalts; letzte bekannte Anschrift: Schloßplatz 4, 08371 Glauchau

Prozess-/Verfahrensgegenstand: Forderung Abwasserentgelt – Grundstück in Glauchau, Am Plan/Schloßplatz 4, Flurstücks-Nummer 96

Das genannte Schriftstück kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal im Zimmer 130 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Hohenstein-Ernstthal, den 7. August 2026

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal
Wiegert
Richterin am Amtsgericht

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal
Aktenzeichen: 1 C 239/26

Die öffentliche Zustellung des Versäumnisurteils des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal vom 4. August 2026 auf Veranlassung der Prozessbevollmächtigten RA-Kanzlei Leichthammer, Scheckel, Breil & Partner der Klägerin Westsächsische Abwasserentsorgungs- und Dienstleistungsgesellschaft mbH wird bewilligt.

Der Zustellungsadressat ist: Daniel Kaltenhauser, derzeit unbekannten Aufenthalts; letzte bekannte Anschrift: Festeburgstraße 78, 98749 Neuhaus am Rennweg

Prozess-/Verfahrensgegenstand: Forderung Abwasserentgelt für Abrechnungszeitraum 01.01.2024 bis 31.12.2025

Das genannte Schriftstück kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal im Zimmer 130 eingesehen werden.

Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Hohenstein-Ernstthal, den 4. August 2026

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal
Wiegert
Richterin am Amtsgericht

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal
Aktenzeichen: 1 C 240/26

Die öffentliche Zustellung des Versäumnisurteils des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal vom 4. August 2026 auf Veranlassung der Prozessbevollmächtigten RA-Kanzlei Leichthammer, Scheckel, Breil & Partner der Klägerin Westsächsische Abwasserentsorgungs- und Dienstleistungsgesellschaft mbH wird bewilligt.

Der Zustellungsadressat ist: Stefan Angelov Grozdanov, derzeit unbekannten Aufenthalts; letzte bekannte Anschrift: Annabergstraße 55, 65931 Frankfurt am Main sowie Mariyan Penchev, derzeit unbekannten Aufenthalts; letzte bekannte Anschrift: ul. Nikola Slavkov 23, BG1463 Sofia, Bulgarien

Prozess-/Verfahrensgegenstand: Forderung Abwasserentgelt für den Abrechnungszeitraum 01.01.2024 bis 31.12.2025

Das genannte Schriftstück kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Hohenstein-Ernstthal im Zimmer 130 eingesehen werden.

Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Hohenstein-Ernstthal, den 4. August 2026

Amtsgericht Hohenstein-Ernstthal
Wiegert
Richterin am Amtsgericht

Stellenausschreibungen

Die Stadtverwaltung Glashütte stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Stellvertretenden Kämmerer in der
Finanzverwaltung der Stadt Glashütte (m/w/d)

ein.

Die Einstellung erfolgt unbefristet, wahlweise in Vollzeit mit 39 Wochenstunden oder in Teilzeit mit 35 bis 38 Wochenstunden. Individuelle Absprachen sind möglich.

Die Rahmenbedingungen sowie die Entlohnung des Arbeitsverhältnisses bestimmen sich nach dem TVöD. Die Tätigkeit wird bei Vorliegen der Einstellungsvoraussetzungen mit der Entgeltgruppe 9b vergütet.

Mittelfristig ist die Übertragung der höherwertigen Tätigkeit als Fachbediensteter für das Finanzwesen vorgesehen.

Tätigkeitsprofil:

Die Tätigkeit umfasst insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Analyse, Bewertung und Prüfung von Förderprogrammen, Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen der Stadt als Zuwendungsempfänger,
- Bearbeitung von Zuschüssen an Dritte,
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und des Haushaltsvollzuges, insbesondere Prüfung der Einhaltung der Bewirtschaftungsregeln, Überwachung der Eträge und Aufwendungen, Ein- und Auszahlungen,
- abschließende Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung der Stadt Glashütte, auch Mitwirkung bei der Ausübung von Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden,
- Mitwirkung bei der Erstellung und Auswertung des Jahresabschlusses sowie dessen Prüfungen,
- Verwaltung von Beteiligungen, Konzessionsverträgen und Ähnlichem sowie
- Abwesenheitsvertretung der Amtsleiterin der Kämmererei mit aktuell sechs Mitarbeiterinnen

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie organisationsbedingte Aufgabenänderungen bleiben der Stadtverwaltung vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

Formale Anforderungen (Qualifikation):

- abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung und
 - mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts
- oder
- Abschluss als Betriebswirt, Verwaltungsbetriebswirt oder Verwaltungsfachwirt oder erfolgreiche Teilnahme am Angestelltenlehrgang II und
 - Weiterbildung zum Kommunalen Bilanzbuchhalter

oder

- kaufmännischer Berufsabschluss (HK), zum Beispiel als Bilanzbuchhalter, Steuerfachwirt, Bankfachwirt oder Kaufmann und
- Zusatzqualifikation, die mindestens dem Angestelltenlehrgang II entspricht.

Es besteht die Möglichkeit, die geforderte Weiterbildung beziehungsweise Zusatzqualifikation nach der Tätigkeitsaufnahme zu absolvieren.

Sonstige Anforderungen:

- fundierte Kenntnisse des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens,
- sichere Kenntnisse der doppelten kommunalen Buchführung (Doppik),
- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen, verantwortungsvollen und ergebnisorientierten Arbeiten,
- ein hohes Maß an Diskretion, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit,
- sicherer Umgang mit Standard-Büro-Anwendungen,
- kompetente, sachliche und freundliche Umgangsweise mit Bürgern und Mitarbeitern,
- sicheres Auftreten, gute rhetorische Fähigkeiten,
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an Fortbildungen.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit unter sehr guten Arbeitsbedingungen und in angenehmer Arbeitsatmosphäre im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- Vergütung in der Entgeltgruppe 9b, perspektivisch in der Entgeltgruppe 12,
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes) und vermögenswirksame Leistungen,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells, mobiles Arbeiten,
- ermäßigtes Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr,
- gute Anbindung an ÖPNV (unter anderem Bahnverbindung Heidenau-Altenberg),
- Bereitstellung von Kinderbetreuungsplätzen,
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Glashütte.

Bewerbungsverfahren:

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte bis Donnerstag, den 15. Oktober 2026 an:

personal@glashuette-sachs.de

oder an Stadtverwaltung Glashütte, z. H. Herrn Gleißberg
Hauptstraße 42, 01768 Glashütte.

Bitte fügen Sie der Bewerbung aussagekräftige Unterlagen bei (tabellarischer Lebenslauf, Nachweise über Berufsabschlüsse, Zeugnisse, Nachweise über bisherige berufliche Tätigkeiten, Referenzen/Beurteilungen) und geben Sie den voraussichtlich frühestmöglichen Termin für Ihre Tätigkeitsaufnahme an.

Bewerbungsgespräche werden durchgeführt. Eine Terminabsprache erfolgt kurzfristig per E-Mail oder telefonisch. Bewerbungs- und Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Kämmerin Frau Ulrich (Telefon: 035053 45 140).

Treffen Sie jetzt die richtige Wahl und werden Sie Teil des größten öffentlichen Dienstleisters im Landkreis Bautzen.

Wir bieten Ihnen einen familienfreundlichen und zukunftssicheren Job mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes.

Also warten Sie nicht; wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Jurist (m/w/d)
(Kennziffer: 2026-475)

Diese Aufgaben erwarten Sie im Rechts- und Kommunalamt – Sachgebiet Recht:

- Sie vertreten den Landkreis Bautzen vor Gerichten, Spruchstellen sowie der Vergabekammer Leipzig:
 - Sie bereiten Schriftsätze für die zuständigen Gerichte, Spruchstellen und die Vergabekammer Leipzig vor und fertigen diese eigenständig an.
 - Sie vertreten den Landkreis Bautzen in mündlichen Verhandlungen, bei Beweisaufnahmen sowie Erörterungsterminen.
 - Sie bearbeiten und begleiten Gerichtsverfahren, insbesondere bei komplexen rechtlichen Problemstellungen.
- Sie beraten den Landrat sowie die Mitarbeitenden des Landratsamtes Bautzen einschließlich der Eigenbetriebe in rechtlichen Angelegenheiten und erstellen Rechtsgutachten:
 - Sie klären sämtliche im Landratsamt Bautzen und den Eigenbetrieben auftretenden Rechtsfragen, insbesondere bei schwierigen Fallgestaltungen.
- Sie übernehmen kautelarjuristische Tätigkeiten:
 - Sie prüfen und erarbeiten komplexe Verträge in unterschiedlichen Rechtsgebieten sowie Satzungen und Rechtsverordnungen

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit der Befähigung zum Richteramt (1. und 2. juristisches Staatsexamen)
- prozessuale Berufserfahrung
- breitgefächerte Berufserfahrung vor verschiedenen Gerichten ist wünschenswert
- Kenntnisse im EU-Recht, Bundes- und Landesrecht, insbesondere Kommunalrecht, Zivil- und Arbeitsrecht, Ausländerrecht
- ausgeprägte Konflikt- und Verhandlungsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Belastbarkeit und Stressresistenz
- analytisches Denkvermögen sowie eine sehr gute Urteilsfähigkeit
- Kommunikationsstärke, sehr gute Ausdrucksfähigkeit sowie ein sicheres Auftreten
- hohe Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- PC-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Führerschein der Klasse B

Die Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke wird vorausgesetzt.

Unser Angebot:

- Beschäftigung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Bezahlung nach TVöD mit einer Stellenbewertung in Entgeltgruppe 13
- vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung sowie Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge und Fahrradleasing
- Möglichkeiten zur Fortbildung sowie finanzielle Unterstützung bei Qualifizierungen
- einen modernen Arbeitsplatz
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit und eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden
- Arbeitsort Bautzen
- 30 Arbeitstage Urlaub sowie 31 Arbeitstage Urlaub ab dem Jahr 2027 (zuzüglich frei am 24. Dezember und 31. Dezember)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte über das Online-Formular: <https://karriere.landkreis-bautzen.de/de/jobposting/ea8792c69e9f043d305d8571b6724ea5823a974e0/?apply?ref=homepage>

Schwerbehinderte oder Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bitte beachten Sie vor einer Bewerbung unsere Hinweise zum Stellenbesetzungsverfahren, die Sie auf der Homepage des Landkreises Bautzen unter „Jobs und Ausbildungsplätze“ finden.

Ihre Ansprechpartner bei Fragen

zum Aufgabengebiet:

Frau Wölzer
Sachgebietsleiterin Recht
Telefon-Nummer:
03591 5251 15100

zum Ausschreibungsverfahren:

Frau Schöne
Sachbearbeiterin Personal
Telefon-Nummer:
03591 5251 10111