



# Sächsisches Amtsblatt

Amtlicher Anzeiger Nr. 21/2021

27. Mai 2021

## Inhaltsverzeichnis

### Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

Bekanntmachung des Studentenwerkes Chemnitz-  
Zwickau Zweite Ordnung zur Änderung der Bei-  
tragsordnung vom 10. Mai 2021 ..... A 302

Bekanntmachung des Vereins MSC Pulsnitz e. V. im  
ADMV über die Auflösung des Vereins (VR 8469  
beim Amtsgericht Dresden) vom 19. April 2021 ..... A 303

### Gerichte

Aufgebotsverfahren..... A 304

### Stellenausschreibungen

# Sonstige Körperschaften, Anstalten und Stiftungen

## **Bekanntmachung des Studentenwerkes Chemnitz-Zwickau Zweite Ordnung zur Änderung der Beitragsordnung Vom 10. Mai 2021**

Gemäß § 110 Absatz 2 des Sächsischen Hochschulfreiheitsgesetzes in der Fassung der Bekanntmachung vom 15. Januar 2013 (SächsGVBl. S. 3), das zuletzt durch Artikel 5 des Gesetzes vom 17. Dezember 2020 (SächsGVBl. S. 731) geändert worden ist, hat der Verwaltungsrat des Studentenwerkes Chemnitz-Zwickau die folgende Ordnung beschlossen.

### **Artikel 1**

Die Beitragsordnung des Studentenwerkes Chemnitz-Zwickau vom 31. Mai 2019 (SächsABl. AAz. S. A 466), zuletzt geändert durch die Erste Ordnung des Studentenwerkes Chemnitz-Zwickau zur Änderung der Beitragsordnung vom 30. November 2020 (SächsABl. AAz. S. A 945), wird wie folgt geändert:

1. § 2 Abs. 3 wird wie folgt gefasst:

„(3) Für das solidarisch finanzierte Semesterticket der Studierenden der Westsächsischen Hochschule

Zwickau wird von den Studierenden an dieser Bildungseinrichtung

- im Sommersemester 2021 zusätzlich ein zweckgebundener Beitragsanteil in Höhe von 166,40 Euro und
- im Wintersemester 2021/22,
- im Sommersemester 2022,
- im Wintersemester 2022/23 und
- im Sommersemester 2023

jeweils zusätzlich ein zweckgebundener Beitragsanteil in Höhe von 170,01 Euro erhoben.“

### **Artikel 2**

Diese Änderung der Beitragsordnung tritt am Tage nach der Veröffentlichung im Sächsischen Amtsblatt/Amtlicher Anzeiger in Kraft.

Chemnitz, den 10. Mai 2021

Studentenwerk Chemnitz-Zwickau  
Schönherr  
Geschäftsführerin

**Bekanntmachung  
des Vereins MSC Pulsnitz e. V. im ADMV  
über die Auflösung des Vereins  
(VR 8469 beim Amtsgericht Dresden)**

**Vom 19. April 2021**

Durch Beschluss der Mitgliederversammlung vom 11. Januar 2021 wurde der Verein MSC Pulsnitz e. V. im ADMV, VR 8469 beim Amtsgericht Dresden, aufgelöst.

Etwaige Gläubiger werden gebeten, ihre Ansprüche bei den Liquidatoren des MSC Pulsnitz e. V., Großnaundorfer Straße 3, 01896 Pulsnitz anzumelden.

Pulsnitz, den 19. April 2021

Uwe Petzold  
Jörg Philipp  
Liquidatoren

# Gerichte

## Aufgebotsverfahren

**Amtsgericht Chemnitz**  
**Aktenzeichen: 1 UR II 2/21**

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung des abhandengekommenen oder vernichteten Sparbuches Nummer DE20 8705 0000 4214 1426 54, ausgestellt von der Sparkasse Chemnitz, Bahnhofstraße 51 in 09111 Chemnitz auf den Namen Magdalene Irmgard Raschke, geb. Müller, zuletzt wohnhaft Prof.-Willkomm-Straße 1 A, 09212

Limbach-Oberfrohna, wird der Ausschließungsbeschluss vom 3. Mai 2021 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz im Zimmer 2.112 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 10. Mai 2021

Amtsgericht Chemnitz  
Pfaff  
Rechtspflegerin

**Amtsgericht Chemnitz**  
**Aktenzeichen: 1 UR II 45/14**

In dem Aufgebotsverfahren zur Kraftloserklärung des Grundschuldbriefes über die im Grundbuch des Amtsgerichts Chemnitz von Altendorf, Blatt 2849 in Abteilung III unter Nummer 3 eingetragenen Grundschuld in Höhe von 106 600,00 Euro, wird der Ausschließungsbeschluss vom

4. Mai 2021 öffentlich zugestellt. Der Beschluss kann in der Geschäftsstelle des Amtsgerichts Chemnitz im Zimmer 2.121 eingesehen werden. Mit dieser öffentlichen Zustellung können Fristen in Gang gesetzt werden, nach deren Ablauf Rechtsverluste drohen können.

Chemnitz, den 10. Mai 2021

Amtsgericht Chemnitz  
Mietzner  
Rechtspflegerin

## Stellenausschreibungen

Die **Landeshauptstadt Dresden** ist eine von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. Ihr Reichtum ist vielfältig: Barocke Baudenkmale und überwältigende Kunstschatze treffen auf eine pulsierende Wissenschaft und Forschung. Die Weite der Elbwiesen, ihre Schlösser und Weinberge beeindruckt zahlreiche Gäste aus dem In- und Ausland. In Dresden, als wachsende Großstadt mit zirka 560 000 Einwohnern, lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten.

Als Arbeitgeberin bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzmöglichkeiten und persönlicher Entfaltung. Die Aufgaben sind vielfältig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Die Gleichbehandlung aller sich bewerbenden Personen ist uns nicht nur gesetzlicher Auftrag, sondern eine Selbstverständlichkeit.

Im **Straßen- und Tiefbauamt der Landeshauptstadt Dresden** ist die Stelle

### Leiter Stabsstelle Sonderaufgaben (m/w/d)

Chiffre: 66210501

ab 1. November 2021 unbefristet zu besetzen.

Bewerbung bis: 3. Juni 2021

Arbeitszeit: Vollzeit, 40 Stunden pro Woche

Entgeltgruppe: 12 TVöD-V

Tätigkeitsbereich: Ingenieurinnen und Ingenieure

#### Was wir bieten

- tarifliches Entgelt plus Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr (gegebenenfalls Zusatzurlaub aufgrund von Schichtarbeit/Wechselschichtarbeit)
- Möglichkeit des Bildungsurlaubs, Sonderurlaubs
- Freistellung zu bestimmten familiären Anlässen
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- Familienfreundlichkeit (zum Beispiel durch flexible Arbeitszeit)
- umfangreiche Qualifizierungsangebote
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket)
- gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

#### Diese Aufgaben erwarten Sie

- Organisation und Leitung der Arbeitsprozesse im Büro des Amtsleiters/der Amtsleiterin

- Strategische und konzeptionelle Bearbeitung ausgewählter Bau- und Planungsprozesse mit besonderer Bedeutung, Wahrnehmung von Sonderaufgaben mit besonderer politischer Bedeutung
- Durchführung von Sonderuntersuchungen zur Vorbereitung wichtiger Entscheidungen, beispielsweise Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Koordinierung und Er- und Bearbeitung von Beschlussvorlagen
- Koordination abteilungs- und funktionsübergreifender Abläufe im allgemeinen Controlling
- Entwicklung und Führung eines strategischen Kostenmanagements
- Methodische und konzeptionelle Bearbeitung des amtsweiten Planungs- und Baumanagement

#### Das bringen Sie mit

- abgeschlossene technisch-ingenieurwissenschaftliche Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni) in der Fachrichtung Bauingenieurwesen (beispielsweise Baumanagement), Wirtschaftsingenieurwesen, Baubetriebswirtschaft, Verkehrsingenieurwesen oder vergleichbar

#### Sie sollten darüber hinaus

- über eine dreijährige Verwaltungserfahrung vorzugsweise in einem Bauamt verfügen
- Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht sowie Erfahrungen auf dem Gebiet des Verkehrswesens mitbringen
- über sehr gute PC-Kenntnisse, speziell auch mit neuen Präsentationstechniken verfügen,
- kommunikativ, kooperativ und verhandlungssicher sowie ambitioniert gegenüber den Themen Verkehr und Mobilität sein
- die Fahrerlaubnis Klasse B besitzen.

Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen in der Landeshauptstadt Dresden einzubringen? Erfüllen Sie die Anforderungen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen online über [bewerberportal.dresden.de](http://bewerberportal.dresden.de). Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSGD) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: [www.dresden.de/stellen](http://www.dresden.de/stellen).

Die **Landeshauptstadt Dresden** ist eine von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. Ihr Reichtum ist vielfältig: Barocke Baudenkmale und überwältigende Kunstschatze treffen auf eine pulsierende Wissenschaft und Forschung. Die Weite der Elbwiesen, ihre Schlösser und Weinberge beeindrucken zahlreiche Gäste aus dem In- und Ausland. In Dresden, als wachsende Großstadt mit zirka 560 000 Einwohnern, lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten.

Als Arbeitgeberin bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzmöglichkeiten und persönlicher Entfaltung. Die Aufgaben sind vielfältig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Die Gleichbehandlung aller sich bewerbenden Personen ist uns nicht nur gesetzlicher Auftrag, sondern eine Selbstverständlichkeit.

Im **Straßen- und Tiefbauamt, Abteilung Verkehrssteuerung/Öffentliche Beleuchtung der Landeshauptstadt Dresden**, ist die Stelle

**Sachbearbeiter Verkehrssteuerung/  
Verkehrsmanagement**  
(m/w/d)

Chiffre: 66210502

ab sofort unbefristet zu besetzen.

Bewerbung bis: 3. Juni 2021

Arbeitszeit: Vollzeit, 40 Stunden pro Woche

Entgeltgruppe: 11 TVöD-V

Tätigkeitsbereich: Ingenieurinnen und Ingenieure

**Was wir bieten**

- tarifliches Entgelt plus Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr (gegebenenfalls Zusatzurlaub aufgrund von Schichtarbeit/Wechselschichtarbeit)
- Möglichkeit des Bildungsurlaubs, Sonderurlaubs
- Freistellung zu bestimmten familiären Anlässen
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- Familienfreundlichkeit (zum Beispiel durch flexible Arbeitszeit)
- umfangreiche Qualifizierungsangebote
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket)
- gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

**Diese Aufgaben erwarten Sie**

- Mitwirkung an der konzeptionellen Fortschreibung des Verkehrsmanagementsystems der Stadt Dresden
- Planung von Anlagen des Verkehrsmanagementsystems (HOAI-Phase 1–6)

- Projektierung des verkehrstechnischen Entwurfes und Steuerungskonzeptes beziehungsweise Erarbeitung der Aufgabenstellung für Ingenieurleistungen einschließlich Verhandlung/Abschluss von Ingenieurverträgen
- Einbindung der einzelnen Subsysteme in das komplexe Verkehrsmanagementsystem
- fachliche Betreuung der Projekte und Prozesse intern und extern (Projektmanagement)
- Kostenmanagement sowie fachliche Bewertung der Ingenieurverträge und deren vertragsgemäße Umsetzung
- systematische Analyse, Qualitätsauswertung und Optimierung bestehender Anlagen entsprechend der aktuellen Anforderungen
- Analyse aktueller Straßenplanungen in der Stadt Dresden und Ableitung von Änderungen im Verkehrsmanagementsystem zur Gewährleistung des Betriebes
- Erarbeitung von beziehungsweise Mitwirkung bei Beschlussvorlagen und Förderanträgen
- Vorstellung der Planungsergebnisse vor politischen Gremien, Bürgern und Fachverbänden, Bearbeitung von Anfragen sowie Öffentlichkeitsarbeit

**Das bringen Sie mit**

- abgeschlossene technisch-ingenieurwissenschaftliche Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor, (FH, BA oder Uni) in der Fachrichtung Verkehrsingenieurwesen, Verkehrswesen, Verkehrstechnik oder vergleichbar

**Sie sollten darüber hinaus**

- über Fachkenntnisse der technischen Vorschriften, Normen und Richtlinien in der Verkehrstechnik verfügen
- Fachkenntnisse im Straßen- und Baurecht, Vertrags- und Vergaberecht vorweisen können
- anwendungsbereite Fähigkeiten bei der Nutzung der Anwender-Hard- und Software (Office, Grafiksoftware) besitzen
- sicher auftreten, entscheidungsfähig und kommunikativ sein
- im besonderen Fall Arbeitszeiten außerhalb der Dienstzeiten absichern können
- im Besitz des Führerscheins Klasse B sein

Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen in der Landeshauptstadt Dresden einzubringen? Erfüllen Sie die Anforderungen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen online über [bewerberportal.dresden.de](http://bewerberportal.dresden.de). Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSGD) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: [www.dresden.de/stellen](http://www.dresden.de/stellen).

Die **Landeshauptstadt Dresden** ist eine von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. Ihr Reichtum ist vielfältig: Barocke Baudenkmale und überwältigende Kunstschatze treffen auf eine pulsierende Wissenschaft und Forschung. Die Weite der Elbwiesen, ihre Schlösser und Weinberge beeindrucken zahlreiche Gäste aus dem In- und Ausland. In Dresden, als wachsende Großstadt mit zirka 560 000 Einwohnern, lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten.

Als Arbeitgeberin bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzmöglichkeiten und persönlicher Entfaltung. Die Aufgaben sind vielfältig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Die Gleichbehandlung aller sich bewerbenden Personen ist uns nicht nur gesetzlicher Auftrag, sondern eine Selbstverständlichkeit.

Im **Straßen- und Tiefbauamt, Abteilung Verkehrssteuerung/Öffentliche Beleuchtung der Landeshauptstadt Dresden**, sind die Stellen

**Sachbearbeiter Planungssteuerung Verkehrstechnik**  
(m/w/d)

Chiffre: 66210503

ab sofort unbefristet zu besetzen.

Bewerbung bis: 3. Juni 2021

Arbeitszeit: Vollzeit, 40 Stunden pro Woche

Entgeltgruppe: 11 TVöD-V

Tätigkeitsbereich: Ingenieurinnen und Ingenieure

**Was wir bieten**

- tarifliches Entgelt plus Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr (gegebenenfalls Zusatzurlaub aufgrund von Schichtarbeit/Wechselschichtarbeit)
- Möglichkeit des Bildungsurlaubs, Sonderurlaubs
- Freistellung zu bestimmten familiären Anlässen
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- Familienfreundlichkeit (zum Beispiel durch flexible Arbeitszeit)
- umfangreiche Qualifizierungsangebote
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket)
- gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

**Diese Aufgaben erwarten Sie**

- Planung verkehrstechnischer Anlagen aus den Fachbereichen Radverkehr, barrierefreie Verkehrsanlagen, Verkehrsberuhigung, Schulwegsicherung, ruhender Verkehr, Verkehrssicherheit (HOAI-Phase 1–6)
- Projektierung des verkehrstechnischen Entwurfes beziehungsweise Erarbeitung der Aufgabenstellung für

Ingenieurleistungen einschließlich Verhandlung/Abschluss von Ingenieurverträgen

- fachliche Betreuung der Projekte und Prozesse intern und extern (Projektmanagement)
- Erarbeitung von beziehungsweise Mitwirkung bei Beschlussvorlagen und Förderanträgen
- Vorstellung der Planungsergebnisse vor politischen Gremien, Bürgern und Fachverbänden, Bearbeitung von Anfragen sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Kostenmanagement sowie fachliche Bewertung der Ingenieurverträge und deren vertragsgemäße Umsetzung
- systematische Analyse, Qualitätsauswertung und Optimierung bestehender Anlagen entsprechend der aktuellen Anforderungen
- verkehrstechnische Projektbegleitung und Prüfung der Planungen von Straßenverkehrsanlagen (Neubau, Rekonstruktion, Umbau) und Erarbeitung von verkehrstechnischen Stellungnahmen zu stadt- und verkehrsplanerischen Konzeptionen, zu Bauanträgen sowie zu sonstigen baurechtlichen Verfahren und Erschließungsverträgen im Rahmen der Fachaufsicht

**Das bringen Sie mit**

- abgeschlossene technisch-ingenieurwissenschaftliche Hochschulbildung, Diplom (FH; BA), Bachelor, (FH; BA oder Uni) in der Fachrichtung Verkehrsingenieurwesen, Bauingenieurwesen oder vergleichbar

**Sie sollten darüber hinaus**

- über Fachkenntnisse der technischen Vorschriften, Normen und Richtlinien in der Verkehrstechnik oder/und in der Bautechnik verfügen
- Fachkenntnisse im Straßen- und Baurecht, Vertrags- und Vergaberecht vorweisen können
- anwendungsbereite Fähigkeiten bei der Nutzung der Anwender-Hard- und Software (Office, Grafiksoftware) besitzen
- sicher auftreten, entscheidungsfähig und kommunikativ sein
- im besonderen Fall Arbeitszeiten außerhalb der Dienstzeiten absichern können
- im Besitz des Führerscheins Klasse B sein

Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen in der Landeshauptstadt Dresden einzubringen? Erfüllen Sie die Anforderungen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen online über [bewerberportal.dresden.de](http://bewerberportal.dresden.de). Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: [www.dresden.de/stellen](http://www.dresden.de/stellen).

Die **Landeshauptstadt Dresden** ist eine von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. Ihr Reichtum ist vielfältig: Barocke Baudenkmale und überwältigende Kunstschatze treffen auf eine pulsierende Wissenschaft und Forschung. Die Weite der Elbwiesen, ihre Schlösser und Weinberge beeindrucken zahlreiche Gäste aus dem In- und Ausland. In Dresden, als wachsende Großstadt mit zirka 560 000 Einwohnern, lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten.

Als Arbeitgeberin bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzmöglichkeiten und persönlicher Entfaltung. Die Aufgaben sind vielfältig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Die Gleichbehandlung aller sich bewerbenden Personen ist uns nicht nur gesetzlicher Auftrag, sondern eine Selbstverständlichkeit.

Im **Straßen- und Tiefbauamt, Abteilung Verkehrssteuerung/Öffentliche Beleuchtung der Landeshauptstadt Dresden**, ist die Stelle

**Sachbearbeiter Bausteuerung Verkehrstechnik**  
(m/w/d)

Chiffre: 66210504

ab sofort unbefristet zu besetzen.

Bewerbung bis: 3. Juni 2021

Arbeitszeit: Vollzeit, 40 Stunden pro Woche

Entgeltgruppe: 10 TVöD-V

Tätigkeitsbereich: Ingenieurinnen und Ingenieure

**Was wir bieten**

- tarifliches Entgelt plus Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr (gegebenenfalls Zusatzurlaub aufgrund von Schichtarbeit/Wechselschichtarbeit)
- Möglichkeit des Bildungsurlaubs, Sonderurlaubs
- Freistellung zu bestimmten familiären Anlässen
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- Familienfreundlichkeit (zum Beispiel durch flexible Arbeitszeit)
- umfangreiche Qualifizierungsangebote
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket)
- gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

**Diese Aufgaben erwarten Sie**

- bautechnische Vorbereitung von Projekten aus den Fachbereichen Radverkehr, barrierefreie Verkehrsanlagen, Verkehrsberuhigung, Schulwegsicherung, Umbau Lichtsignalanlagen (LSA), Parkleitsystem, Verkehrsmanagementsystem, Koordinierungskabel, ruhender Ver-

kehr, Verkehrssicherheit, Havariemaßnahmen an LSA und weiteren verkehrstechnischen Anlagen

- baufachliche Betreuung und Koordinierung von externen bautechnischen Planungsleistungen (HOAI-Phase 1–6) einschließlich Vertragsvorbereitung und Vertragsüberwachung
- Veranlassung entsprechender Ausschreibungen nach VOB einschließlich Rahmen-Zeitverträge sowie Abschluss von Bau- und Objektverträgen
- Bauvorbereitung, Bauüberwachung, Bauoberleitung, Bauabnahme und Dokumentation für Bauvorhaben der oben genannten Fachbereiche (HOAI-Phase 8–9)
- Abwicklung der Bauvorhaben gemäß den gesetzlichen Vorgaben und Vorschriften
- Koordinierung der an der Baumaßnahme beteiligten Firmen, Versorgungsunternehmen und betroffenen Anlieger
- Überwachung der technischen Abwicklung und qualitätsgerechten Bauausführung, Einhaltung des Arbeitsschutzes
- Kostenüberwachung und -steuerung, Bearbeitung von Nachträgen

**Das bringen Sie mit**

- abgeschlossene technisch-ingenieurwissenschaftliche Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor, (FH, BA oder Uni) in der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder vergleichbar

**Sie sollten darüber hinaus**

- über Fachkenntnisse der technischen Vorschriften, Normen und Richtlinien in der Bautechnik verfügen
- Fachkenntnisse im Straßen- und Baurecht, Vertrags- und Vergaberecht vorweisen können
- anwendungsbereite Fähigkeiten bei der Nutzung der Anwender-Hard- und Software (Office, Grafiksoftware) besitzen
- im besonderen Fall Arbeitszeiten außerhalb der Dienstzeiten absichern können
- entscheidungsfähig sein, Sicherheit im Auftreten besitzen
- im Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B sein

Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen in der Landeshauptstadt Dresden einzubringen? Erfüllen Sie die Anforderungen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen online über [bewerberportal.dresden.de](http://bewerberportal.dresden.de). Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSGD) in maschinenlesbarer Form im Personalmanagementsystem gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: [www.dresden.de/stellen](http://www.dresden.de/stellen).



Die Stadt Brandis sucht zum nächstmöglichen Termin einen

**Technischen Sachbearbeiter für Gebäude- und Straßenunterhaltung (m/w/d)**

Das erwartet Sie:

- Unterhaltung von städtischen Liegenschaften organisieren, begleiten und kontrollieren inklusive dem Energiemanagement
- Unterstützung bei der Bereitstellung und Unterhaltung von Verkehrsflächen und der baulichen Anlagen
- Freihändige Vergabeverfahren vorbereiten (Begehung mit Auftragsnehmern, Einholung von Vergleichsangeboten)
- Unterstützung bei der Planung und Bauausführung von Hochbauprojekten im Rahmen von Fördermaßnahmen

Das bringen Sie mit:

- einen Studienabschluss Dipl. Ing. (FH) oder Bachelor of Engineering (B.Eng.) in der Fachrichtung Bauwesen oder gleichwertiger Abschluss beziehungsweise eine sonst für das Tätigkeitsfeld geeignete und abgeschlossene Berufsausbildung zum Staatlich geprüften Techniker
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung wie auch Grundkenntnisse im Straßen- und Wegebau sind erwünscht
- Kenntnisse des öffentlichen Verwaltungsrechts sind von Vorteil
- ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie sicheres Auftreten
- eigenverantwortliche, gut strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und einen klaren Servicegedanken
- persönliches Engagement, Leistungs- und Teamfähigkeit, sowie ein hohes Maß an Loyalität
- Bereitschaft zur Teilnahme an Veranstaltungen und Terminen außerhalb der regulären Dienstzeit
- Begeisterung für die Stadt Brandis

Das bieten wir:

- einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einem modernen öffentlichen Dienstleistungsunternehmen
- eine unbefristete Beschäftigung mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 40 Wochenstunden in der Entgeltgruppe 9 b TVöD/VKA sowie einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- eine leistungsorientierte Bezahlung

- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten mit einer umfänglichen Unterstützung durch den Arbeitgeber
- einen Arbeitsplatz in einer dynamischen Stadt mit starken Wurzeln, mit einer hohen Lebens- und Wohnqualität, die sich in unmittelbarer Nähe zur angrenzenden Metropole Leipzig befindet

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten sowie die unterschriebene Datenschutzerklärung (zum Download auf <https://www.stadt-brandis.de/de/jobs>). Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besetzen dürfen. Wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bevorzugt per E-Mail im PDF-Format an:

[verwaltung@stadt-brandis.de](mailto:verwaltung@stadt-brandis.de)

oder unter Angabe einer E-Mail-Adresse an:

Stadt Brandis  
Hauptverwaltung  
Markt 1–3  
04821 Brandis

Sofern nicht in der Person liegende Gründe überwiegen, werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung schwerbehinderte oder gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist der Bewerbung in Kopie beizufügen.

Bewerbungsschluss ist der **15.06.2021**

Für Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen als Ansprechpartnerin Frau Berger unter 034292 65522 oder per E-Mail [berger@stadt-brandis.de](mailto:berger@stadt-brandis.de) gern zur Verfügung. Alle weiterführenden Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.stadt-brandis.de](http://www.stadt-brandis.de).

Hinweis: Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigung für Bewerbungen, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch.

– Anzeige –

**Die Gemeindeverwaltung Krauschwitz i. d. O.L. sucht zum 01.08.2021 eine/n**

**Leiter/in Sachgebiet Innere Verwaltung  
und Ordnungswesen (m/w/d)**

**Das bringen Sie mit:**

- Diplomverwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts Public Management, Bachelor of Laws oder Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II) bzw. eine vergleichbare Qualifikation oder durch Berufserfahrung gewonnene einschlägige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Position, insbesondere Personalführung
- Ausgeprägte Rechts- und Fachkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sowie Verwaltungsrecht, speziell im Ordnungs- und Kommunalrecht
- ...

**Das bieten wir an:**

- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabenfeld in einer Oberlausitzischen Gemeinde im Strukturwandel
- Einstellung in Vollzeit und unbefristet
- attraktive Vergütung nach dem TVöD (VKA) inklusive betrieblicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- ...

Den vollständigen Ausschreibungstext finden Sie unter:  
<https://www.krauschwitz.de/de/stellenausschreibung.html>

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte **bis zum 21.06.2021** per Mail an [iv@gemeinde-krauschwitz.de](mailto:iv@gemeinde-krauschwitz.de) oder per Brief an  
Gemeinde Krauschwitz i. d. O.L., Geschwister-Scholl-Straße 100,  
02957 Krauschwitz i.d. O.L.



