



# Sächsisches Amtsblatt mit Amtlichem Anzeiger

## MEDIADATEN

Preisliste Nr. 1/2022

vom 1. Januar 2022

### Charakteristika

Mit dem Sächsischen Amtsblatt und der Beilage Amtlicher Anzeiger erhalten die Leser die amtlichen Veröffentlichungen

- der sächsischen Staatsministerien,
- staatlicher Behörden (Landesdirektion Sachsen, sonstige unmittelbare Staatsbehörden),
- von Körperschaften, Stiftungen und Anstalten öffentlichen Rechts. Hierzu zählen z. B. Zweckverbände, Universitäten und Hochschulen sowie kulturelle Einrichtungen,
- sowie Bekanntmachungen von Gerichten und gerichtlich eingesetzten Verwaltern.

- Bekanntmachungen privatrechtlicher Gesellschaften werden veröffentlicht, wenn die öffentliche Hand im Freistaat Sachsen deren Anteilseigner ist.

Veröffentlicht werden

- Rechtsverordnungen, wenn die Verkündung im Sächsischen Amtsblatt durch Gesetz bestimmt ist,
- Verwaltungsvorschriften, Förderrichtlinien, Satzungen,
- Veröffentlichungen des Staatsministeriums der Finanzen aus den Bereichen Tarifrecht und Zusatzversorgung sowie zu kirchensteuerrechtlichen Vorschriften von grundsätzlicher Bedeutung,
- sonstige Bekanntmachungen, wenn die Veröffentlichung im Sächsischen Amtsblatt durch Gesetz, Rechtsverordnung oder Verwaltungsvorschrift bestimmt ist. Darüber hinaus von der Staatskanzlei zugelassene Bekanntmachungen von grundsätzlicher Bedeutung oder an denen ein besonderes öffentliches Interesse besteht.

Zielgruppen:

- Entscheider des öffentlichen Dienstes im Freistaat Sachsen auf staatlicher sowie kommunaler Ebene,
- neu hinzugekommen ist im Speziellen die sächsische Finanzverwaltung,

- Öffentliche Wirtschaft (Staatsbetriebe, kommunale Unternehmen),
- Lieferanten und Dienstleister aus der privaten Wirtschaft für die öffentliche Hand,
- Notariate,
- Rechtsanwälte, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer.

Das Sächsische Amtsblatt ist das offizielle Verkündungsmedium der Sächsischen Staatskanzlei für amtliche Bekanntmachungen der Sächsischen Staatsregierung und Staatsministerien, der Landesdirektion Sachsen, der Landratsämter, Städte und Gemeinden sowie anderer Behörden und Körperschaften.

In der Beilage „Amtlicher Anzeiger“ zum Sächsischen Amtsblatt werden Rechtsverordnungen, Satzungen und Bekanntmachungen von Anstalten, Körperschaften und Stiftungen des öffentlichen Rechts, die der Aufsicht des Freistaates Sachsen unterstehen, amtliche oder zwingend vorgeschriebene Bekanntmachungen von Gerichten oder gerichtlich eingesetzten Verwaltern sowie von Gesellschaften und Vereinen, Stellenausschreibungen, Verkaufsanzeigen, Hinweise auf Veranstaltungen oder Mitteilungen über Prüfungstermine sowie andere Bekanntmachungen staatlicher Behörden und sonstiger staatlicher Stellen ohne amtlichen Charakter veröffentlicht.

### Herausgeber

Sächsische Staatskanzlei · Archivstraße 1 · 01097 Dresden

### Verlag, Herstellung und Versand



SV SAXONIA Verlag

für Recht, Wirtschaft und Kultur GmbH

Lingnerallee 3 · 01069 Dresden

Tel.: (0351) 48526-0 · Fax: (0351) 48526-61

E-Mail: office@saxonia-verlag.de · www.saxonia-verlag.de


**Auflage**  
600 Stück

### Erscheinungsweise

Das Sächsische Amtsblatt erscheint wöchentlich, jeweils donnerstags. Sofern der Donnerstag ein Feiertag ist, erscheint das Sächsische Amtsblatt mit Beilagen am folgenden Werktag.

**Einsendeschluss für Anzeigen ist 10 Arbeitstage vor dem Erscheinungstag, das heißt in der Regel am Donnerstag zwei Wochen vor dem Erscheinungstag, 12:00 Uhr.**

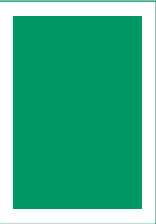
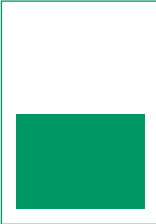
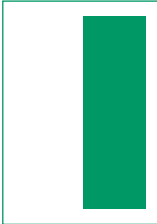

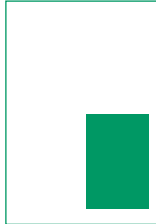


### Ansprechpartner für Anzeigen

 SV SAXONIA Verlag für Recht, Wirtschaft und Kultur GmbH  
Steffi Lucius  
Lingnerallee 3 · 01069 Dresden  
Tel.: (0351) 48526-54 · Fax: (0351) 48526-61  
E-Mail: steffi.lucius@saxonia-verlag.de

### Charakter von Anzeigen

Die Werbung und Anzeigen dürfen mit dem Ansehen des Herausgebers und dem Zweck des Sächsischen Amtsblatts nicht im Widerspruch stehen. Der Verlag behält sich vor, die Veröffentlichung einzelner Werbungen und Anzeigen aus benannten Gründen abzulehnen.

## Anzeigenformate und -preise

						
<b>1/1 Seite</b> 170 x 251 mm 795,00 €	<b>1/2 Seite quer</b> 170 x 123 mm 450,00 €	<b>1/2 Seite hoch</b> 82,5 x 251 mm 450,00 €	<b>1/4 Seite quer</b> 170 x 59 mm 295,00 €	<b>1/4 Seite hoch</b> 82,5 x 123 mm 295,00 €	<b>1/8 Seite quer</b> 170 x 27mm 180,00 €	<b>1/8 Seite hoch</b> 82,5 x 59 mm 180,00 €

Formatangaben Breite x Höhe · Alle Preise zzgl. gesetzl. Mwst.

## Technische Angaben

### Datenträger

CD-R, CD-RW, DVD, ZIP, USB-Stick. Weitere Datenträger auf Anfrage.

### Datentransfer

Bitte versehen Sie alle Daten mit Ihrem Kundennamen und der Auftragsnummer.

E-Mail: steffi.lucius@saxonia-verlag.de

Für eine problemlose Bearbeitung Ihrer Aufträge und eine bestmögliche Druckqualität beachten Sie bitte folgende Hinweise zur Vorbereitung Ihrer Druckdaten.

### Daten für Druck

Wir nehmen Ihre Daten im EPS- oder PDF-Format (Druckausgabequalität Standard X/3) an. Angelieferte Daten werden vor dem

Druck geprüft. Wir übernehmen keinerlei Verantwortung für die Weiterverarbeitung und den Druck von Anzeigen und Grafiken, die als offene Dokumente bzw. Dateien an uns gesandt wurden. Bei Negativschriften ist zu beachten, dass diese in einer Größe von mind. 8 pt, halbfett/semibold angelegt sein müssen. Dateien, deren Farbraum nicht in Graustufen vorliegen, werden automatisch in das Profil konvertiert. Dabei entstehende Farbverschiebungen berechtigen nicht zu Ersatzansprüchen.

### Dateiformate

Wir verarbeiten Daten von Mac oder PC. Daten aus MS-Office-Anwendungen bitte erst nach vorheriger technischer Absprache liefern.

Sollten Sie keine Möglichkeiten zur Gestaltung und zum Satz Ihrer Anzeige haben, stehen wir Ihnen gern mit Rat und Tat zur Seite. Senden Sie uns bitte Ihre Textvorschläge. Wir unterbreiten Ihnen gern ein kostengünstiges Angebot!

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Verwender dieser Geschäftsbedingungen:  
SV SAXONIA Verlag für Recht, Wirtschaft und Kultur GmbH (Lingnerallee 3, 01069 Dresden, gesetzlich vertreten durch den Geschäftsführer Frank Unger, Handelsregister Amtsgericht Dresden, HRB 97 57 im Folgenden »SV SAXONIA Verlag«)  
  
Zusätzliche Kontaktdaten:  
Telefon: (0351) 485 26-0,  
Fax: (0351) 485 26-61,  
E-Mail: office@saxonia-verlag.de
2. Die Lieferungen und Leistungen des SV SAXONIA Verlages erfolgen ausschließlich aufgrund dieser Geschäftsbedingungen. Der Einbeziehung abweichender Geschäftsbedingungen von Auftraggebern wird hiermit widersprochen.
3. Anzeigenaufträge werden nur zu den in der Preisliste des SV SAXONIA Verlages enthaltenen Preisen angenommen. Für Anzeigen in Sonderveröffentlichungen und für PR-Anzeigen sowie für in dieser Preisliste nicht erwähnte Anzeigen, Prospektanzeigen, Kombinationen mit anderen Titeln und zeitlich befristete Angebote können vom Verlag abweichende Preise festgelegt werden.
4. Mit der Unterzeichnung des Auftragsformulars durch den Auftraggeber kommt ein Anzeigenvertrag rechtswirksam zustande, es sei denn, dass der SV SAXONIA Verlag innerhalb von einer Woche nach Erhalt des Auftragsformulars schriftlich widerspricht. Für die Rechtzeitigkeit des Widerspruchs kommt es auf die Absendung durch den SV SAXONIA Verlag an.  
  
Wir behalten uns vor, auch im Rahmen eines Vertrages über mehrere Einzelaufträge, einzelne Anzeigen und/oder Beilagenaufträge wegen des Inhalts, der Herkunft oder der technischen Form nach billigem Ermessen abzulehnen.
5. Die Vergütung für den Anzeigenauftrag ist an den SV SAXONIA Verlag zu zahlen; die den Vertrag vermittelnden Mitarbeiter sind nicht zur Entgegennahme von Zahlungen ermächtigt. Falls der Auftraggeber nicht Vorauszahlung leistet, wird die Rechnung nach Veröffentlichung der Anzeige übersandt.
6. Der SV SAXONIA Verlag entscheidet über die Platzierung einer Anzeige im Blatt nach billigem Ermessen. Er berücksichtigt dabei die Wünsche des Auftraggebers.
7. Der Auftraggeber ist für den Inhalt der Anzeigen (insbesondere hinsichtlich der sachlichen Richtigkeit und Nichtbeeinträchtigung von Rechten Dritter) allein verantwortlich. Er stellt den SV SAXONIA Verlag von etwaigen diesbezüglichen Inanspruchnahmen durch Dritte frei.
8. Der Auftraggeber erhält einen Korrekturabzug und hat diesen in der darin genannten Frist unterschrieben zurückzusenden. Der SV SAXONIA Verlag verantwortet die Ausführung der vom Auftraggeber auf dem Auszug mitgeteilten Korrekturen. Sendet der Auftraggeber den ihm übermittelten Korrekturabzug nicht fristgemäß zurück, so gilt die Genehmigung zum Druck als erteilt.
9. Vom SV SAXONIA Verlag gestaltete Anzeigen und geschriebene PR dürfen nur für andere Medien/Werbezwecke verwendet werden, sofern dieses Recht ausdrücklich von der Beauftragung umfasst ist oder nachträglich mit uns vereinbart worden ist.
10. Kosten für nachträgliche Änderungen ursprünglich vereinbarter Ausführungen hat der Auftraggeber zu tragen.
11. Rechnungen des Auftraggebers sind nach zwei Wochen fällig.
12. Druckunterlagen werden nur auf besondere Anforderung an den Auftraggeber zurückgesandt. Andernfalls werden sie drei Monate nach Ablauf des Auftrages gelöscht beziehungsweise vernichtet.
13. Der SV SAXONIA Verlag haftet nicht für Druck- oder sonstige Fehler einer Anzeige, soweit der Auftraggeber den Korrekturabzug bestätigt. Der SV SAXONIA Verlag übernimmt für die Wiedergabequalität der durch den Auftraggeber gelieferten Druckvorlagen keine Gewähr; Entsprechendes gilt für Farbabweichungen. Die Auswahl der Papierqualität bleibt dem SV SAXONIA Verlag vorbehalten.
14. Gewährleistungsansprüche und sonstige Reklamationen wegen erkennbarer Mängel können nur innerhalb von acht Tagen ab Erscheinen der Zeitung geltend gemacht werden.
15. Für nicht vertragswesentliche Pflichten haftet der SV SAXONIA Verlag nur bei grob fahrlässigen oder vorsätzlichen Pflichtverletzungen. Diese Beschränkung gilt nicht für Verletzungen des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Falls die Zeitung infolge höherer Gewalt, Streik oder dergleichen nicht erscheint, berechtigt dies nicht zu Ansprüchen gegen den Verlag.
16. Im Falle von Stornierungen erteilter Aufträge kann der SV SAXONIA Verlag die volle Bezahlung des Anzeigenpreises abzüglich ersparter Aufwendungen verlangen.  
Es gelten dafür folgende pauschalierte Richtlinien:
  - 45% des Brutto-Rechnungsbetrages, sofern beim SV SAXONIA Verlag noch keine Bearbeitung erfolgt ist,
  - danach 80% bis zum Tage der Drucklegung bzw.
  - 100% des Brutto-Rechnungsbetrages ab dem Tage der Drucklegung
17. Datenschutz
  - a) Verantwortlich im Sinne der der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) ist der SV SAXONIA Verlag. Vertretung und Kontaktdaten siehe oben 1.
  - b) Zweckbindung und Rechtsgrundlagen:  
Die personenbezogenen Daten werden zur Durchführung dieses Vertrages nach Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DS-GVO erhoben, gespeichert und verarbeitet. Der SV SAXONIA Verlag behält sich ferner nach Art. 6 Abs. 1 Buchst. f DS-GVO die Verwendung für künftige Kontaktierungen für vergleichbare eigene Angebote vor. Eine Nutzung dieser personenbezogenen Daten zu anderen Zwecken oder eine Weitergabe an Dritte erfolgen nicht.
  - c) **Belehrung über Widerspruchsrecht** nach Art. 21 Abs. 2 DS-GVO: Sie können der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Direktwerbung durch den Verlag jederzeit für die Zukunft widersprechen.
18. Verbraucherschlichtung  
Wir sind gesetzlich nicht verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen. Wir nehmen auch nicht freiwillig teil.
19. Vereinbarter Gerichtsstand ist für vermögensrechtliche Streitigkeiten Dresden, sofern kein ausschließlicher Gerichtsstand begründet und der Besteller Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.
20. Sollte eine der vorgenannten Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine Bestimmung zu ersetzen, die der unwirksamen wirtschaftlich und rechtlich möglichst nahekommt.